



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی دوره رشته این دانشگاه که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام و دارای معدل کل می‌باشم و در این نیمسال نیز واحد درسی اخذ نموده‌ام واحدی اخذ نموده‌ام تقاضای مرخصی تحصیلی حذف ترم در نیمسال اول دوم سال تحصیلی را دارم. دلایل تقاضای مرخصی تحصیلی یا حذف ترم (منضم به مدارک مستدل)

نام و امضاء متقاضی و تاریخ -۳ -۲ -۱

اظهار نظر بخش:

تعداد ترم‌های مشروطی تعداد نیمسال مرخصی تحصیلی تعداد نیمسال حذف ترم
 امضاء کارشناس آموزش بخش
 تأیید است
 موارد فوق مورد

امضاء رییس بخش

مدیریت محترم اداره کل آموزشی دانشگاه

احتراماً به استحضار می‌رساند:

درخواست نامبرده به استناد ماده ۳۳ آیین نامه آموزشی و با توجه به اینکه تا کنون حذف ترم / مرخصی استفاده نکرده یا یک نیمسال استفاده کرده است مورد موافقت قرار گرفت. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت آن اقدام نمایند.

امضاء معاون آموزشی دانشکده

امضاء مسؤول آموزش دانشکده

معاونت محترم آموزشی دانشکده

احتراماً به استحضار می‌رساند:

تقاضای مرخصی تحصیلی / حذف ترم خانم/ آقای به شماره دانشجویی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی ثبت گردید به دلیل ثبت نگردید

امضاء مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

رونوشت:

- واحد ثبت نام بخش CRD جهت اطلاع و اقدام لازم.

- واحد ثبت سوابق جهت اطلاع و اقدام لازم.