



درخواست برگزاری فعالیت های فوق برنامه  
(فرهنگی / آموزشی / پژوهشی / دانشجویی)

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

عنوان طرح:

واحد درخواست دهنده: آموزش □، پژوهش □، فرهنگی □، دانشجویی □، انجمنها و کانونها □ به نمایندگی آقا/خانم .....

اهداف اصلی طرح: ۱. ....

۲. ....

تاریخ پیشنهادی: مدت: ..... روز/ ساعت مکان پیشنهادی: .....

طبقه بندی طرح: آموزشی □، پژوهشی □، فرهنگی هنری □، مذهبی □، ورزشی □، سایر .....

حامیان طرح: ۱. .... ۲. ....

سطح برگزاری: گروه □ دانشگاهی □ شهرستانی / منطقه ای □ استانی □ کشوری □

مدعوین پیشنهادی (همراه با سمت): ۱. .... ۲. ....

شرح طرح: (موارد تکمیلی در پشت فرم آورده شود)

بر آورد هزینه

هزینه های اصلی

مبلغ

.....	.....	.....	۱.
.....	.....	.....	۲.
.....	.....	.....	۳.
.....	.....	.....	۴.
.....	.....	.....	۵.

مجموع بر آورد هزینه: ..... ریال مبلغ درخواستی: ..... ریال (موارد تکمیلی در پشت فرم آورده شود)

نماینده درخواست دهنده:

نام، تاریخ و امضا

تایید مشاور گروه آموزشی:

نام، تاریخ و امضا

تایید واحد مربوط:

نام، تاریخ و امضا

معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

نام، تاریخ و امضا

پوشش خبری مورد نیاز (توسط واحد روابط عمومی تکمیل شود)

وب سایت دانشگاه □، تلگرام (مجتمع □ دانشجویی □)، اینستاگرام □، خبرگزاری های محلی □، خبرگزاری های استانی و ملی □، صداوسیما □

معاون اداری و مالی / ریاست

امور مالی، پرداخت مبلغ ..... ریال برای اجرای طرح مورد تایید است.

مدیر امور مالی

پرداخت این مبلغ تامین اعتبار می شود.

نام، تاریخ و امضا

نام، تاریخ و امضا