



## فرم شرایط شرکت در مناقصه واگذاری امور مشاغل غیر حاکمیتی مجتمع آموزش عالی لارستان

### سال ۹۸

موضوع مناقصه: عبارتست از انجام امور مشاغل غیر حاکمیتی کلیه واحدهای اداری مجتمع آموزش عالی لارستان به صورت حجمی و به میزان حدود ۲۰۰۰ ساعت نفر در ماه با شرایط و امکاناتی که در این فرم و قرارداد مربوط قید گردیده است.

۱- مناقصه گر می بایست مدارک درخواستی را طبق شرح مندرج در بند ۱۵ در سه پاکت جداگانه تحویل دبیرخانه نموده و رسید دریافت دارد. (آدرس: لار، شهر جدید، انتهای ۴۰ متری اداره بهداشت، مجتمع آموزش عالی لارستان، کدپستی ۷۴۳۱۷۱۶۱۳۷)

۲- اسناد مناقصه تا تاریخ ۹۷/۱۲/۱۵ قابل دریافت از سایت دانشگاه به نشانی [www.lar.ac.ir](http://www.lar.ac.ir) است. پیشنهادها می بایست حداکثر تا آخر وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۵ تحویل دبیرخانه گردد.

۳- سپرده نفر اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول (حداکثر یک ماه) نزد دانشگاه باقی خواهد ماند.

۴- سپرده برنده مناقصه در صورت انصراف و یا عدم مراجعه جهت عقد قرارداد و عدم تسلیم ضمانت حسن انجام تعهدات حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نتیجه به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد.

۵- شرکت در مناقصه برای شرکت کننده ایجاد حق و برای مجتمع ایجاد تکلیف نمی کند. مجتمع بر اساس دستورالعملهای خود و با عنایت به صرفه و صلاح در رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار می باشد.

۶- به پیشنهادهای مشروط، مخدوش، فاقد ضمانت نامه، فاقد هر یک از اسناد و مدارک درخواستی و یا تحویل داده شده بعد از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- کلیه نیروهائی که از طرف مناقصه گر بکارگرفته می شوند می بایست مورد تأیید دانشگاه باشند.

۸- مناقصه گر موظف است برای هماهنگی های لازم یک نفر کارشناس آشنا با مقررات کار و تأمین اجتماعی را بعنوان نماینده تام الاختیار خود، کتباً به دانشگاه معرفی مستقر نماید.

۹- کلیه پرداخت های قانونی که با اسناد مثبتی از طرف مناقصه گر به نیروهای موضوع مناقصه پرداخت گردیده به انضمام سود به مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

۱۰- در صورت نیاز کلیه پرداخت ها از طریق حساب مشترکی که از طرف دانشگاه و برنده مناقصه افتتاح میگردد، صورت می پذیرد.

۱۱- چنانچه هر گونه افزایش بابت حقوق و دستمزد کارکنان توسط وزارت کار و امور اجتماعی، در طول قرارداد اعلام گردد، دانشگاه عیناً مبلغ افزایش را به شرکت پرداخت خواهد نمود و هیچگونه سودی بابت این افزایش پرداخت نخواهد کرد.

۱۳- مناقصه گر مکلف و متعهد است توان مالی پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای کارکنان موضوع مناقصه را بدون دریافت وجه از دانشگاه دارد و در این خصوص هیچ گونه عذری از مناقصه گر پذیرفته نخواهد بود. در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع مناقصه، دانشگاه مختار است قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را طبق قرارداد که قطعی و لازم الاجراست از مناقصه گر وصول نماید.

۱۴- مناقصه گر ملزم و متعهد است کلیه حقوق و مزایای کارکنان موضوع مناقصه را حداکثر تا پایان هر ماه پرداخت نماید. دانشگاه در قبال ارائه لیست بیمه و حقوق پرداختی به کارکنان موضوع مناقصه تا هفته اول ماه بعد، نسبت به پرداخت مبلغ و تسویه حساب ماه قبل، اقدام خواهد نمود. لیکن در صورت ضرورت مناقصه گر متعهد به اجرای بند ۱۳ خواهد بود.

۱۵- مدارک درخواستی و نحوه ی ارسال :

(مورد قبول است)

معاونت اداری و مالی مجتمع آموزش عالی لارستان

مهر و امضای مدیر عامل یا نماینده قانونی شرکت



شماره: ۹۷/۱۲۱۹/س

تاریخ: ۹۷/۱۲/۱۱

**پاکت الف:** ضمانت شرکت در مناقصه به مبلغ ۱۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به یکی از سه صورت ضمانت نامه بانکی، چک تضمین شده و یا فیش واریزی)

**پاکت ب:** اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات، پیشینه کاری و مجوزهای قانونی از مراجع ذیصلاح شامل رتبه بندی (در صورت موجود بودن) و برگ تأیید صلاحیت از اداره کار، جدول خلاصه سوابق کاری ۵ سال اخیر به انضمام قراردادهای مربوط (صرفاً تأمین نیرو)، رضایت نامه ی قرارداد های مذکور، مدارک دال بر وجود دفتر رسمی مانند اجاره نامه یا سند ملکی که به ترتیب به صورت دفترچه در قطع A4 طلق و یا شیرازه یا صحافی فنی شده باشد.

**پاکت ج:** فرم شرایط شرکت در مناقصه منضم به فرم پیشنهاد قیمت که کلیه صفحات آن باید به مهر و امضای شرکت رسیده باشد. ۱۶- تاریخ و مکان بازگشایی پاکت ها: روز یکشنبه مورخ ۹۷/۱۲/۲۵ ساعت ۱۶ بعد از ظهر در دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه خواهد بود (در صورت تغییر، بصورت مکتوب به شرکت کنندگان اطلاع داده خواهد شد).

۱۷- میزان تضمین حسن انجام تعهدات که از برنده مناقصه اخذ می شود، ۵ تا ۱۰ درصد مبلغ قرارداد خواهد بود.

۱۸- هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می گردد.

تبصره ۱: مناقصه گر متعهد می گردد بدون درخواست سود اضافی نسبت به پرداخت اضافه کار ماهیانه و حق مأموریت های تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید. بدیهی است اصل مبالغ مذکور به انضمام کسورات قانونی توسط دانشگاه به شرکت پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۲: نیروهای موضوع این مناقصه در واحدهای مختلف دانشگاه مستقر می باشند.

تبصره ۳: دانشگاه می تواند به صلاحدید خود مناقصه را با توجه به سابقه، قدرت مالی و توانایی مدیریتی شرکتها، به یک یا چند شرکت واگذار نماید. همچنین براساس ماده ۱۴ دستورالعمل نحوه اجرای مناقصه ها و مزایده های آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، افتتاح پاکت ج منوط به احراز توانمندی های مناقصه گر در اجرای موضوع مناقصه و تکمیل و ممهور بودن اسناد مناقصه موجود در پاکت ب خواهد بود.

تبصره ۴: با توجه به اینکه دانشگاه ممکن است تعدادی از نیروهای موضوع مناقصه را در مدت قرارداد به قرارداد کار معین تغییر وضعیت دهد، می تواند تمام یا بخشی از قرارداد را طبق صلاحدید، با اطلاع ۱۵ روز قبل به مناقصه گر لغو نموده و یا کاهش دهد. همچنین افزایش یا کاهش خدمات موضوع مناقصه نیز تا سقف ۲۵٪ توسط دانشگاه مجاز می باشد.

تبصره ۵: کلیه فرمهای شرکت در مناقصه و پیش نویس قرارداد جزء لاینفک قرارداد و لازم الاجرا می باشد لذا خواهشمند است به دقت مطالعه و بررسی و سپس نسبت به ارائه قیمت اقدام نمایید، بدیهی است سایر شروط نیز در قرارداد نهایی ذکر می گردد.

(پیوست: فرم پیشنهاد قیمت)

این قسمت توسط شرکت کننده بدون خط خوردگی و با درج اطلاعات تکمیل گردد.

(مورد قبول است)

معاونت اداری و مالی مجتمع آموزش عالی لارستان

مهر و امضای مدیر عامل یا نماینده قانونی شرکت



اینجانب :	فرزند :	به شماره شناسنامه:	کد ملی :
به نمایندگی از شرکت: (شماره ثبت/شناسه ملی .....)			
ضمین تأیید و قبول کلیه شرایط شرکت در مناقصه و آگاهی کامل از موضوع مناقصه و تأیید صحت مدارک ارائه شده، پیشنهاد خود را به ازای هر ۱۹۰ نفر ساعت در هر ماه به عنوان سود شرکت به شرح زیر اعلام می کنم:			
سود شرکت برابر با ..... ریال (به حروف ..... ) به ازاء هر ۱۹۰ نفر ساعت در هر ماه، پیشنهاد می گردد.			
آدرس :			
.....			
.....			
تلفن همراه :	تلفن ثابت :	ایمیل :	
(مورد قبول است)			
مهر و امضای مدیر عامل یا نماینده قانونی شرکت			

(مورد قبول است)  
مهر و امضای مدیر عامل یا نماینده قانونی شرکت

معاونت اداری و مالی مجتمع آموزش عالی لارستان