



دستورالعمل انتشار نشریه دانشگاهی (چاپ شده یا الکترونیکی)

کلیه نشریاتی که دارای وابستگی به یکی از واحدهای اداری، آموزشی، دانشجویی، ... دانشگاه هستند چه به صورت چاپ شده و چه در فضای مجازی (در قالب کانالهای اطلاع رسانی، سایت و وبلاگ، گروههای مشارکتی دانشجویی، ...) اخبار، اطلاعات یا مطالبی (علمی، فرهنگی، دانشجویی، صنفی، ...) را منتشر می کنند مشمول این دستورالعمل می باشند.

- ❖ کلیه نشریاتی که در حال حاضر فعالیت دارند بایست ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به دریافت مجوز اقدام نمایند.
- ❖ کلیه کانالهای اطلاع رسانی و گروههای دانشجویی، باید نماینده امور فرهنگی دانشگاه را در جمع اعضای گروه مجازی خود داشته باشند.
- ❖ استفاده از آرم رسمی دانشگاه در نشریات ممنوع بوده و می توان از آرم و لوگو تشکل صاحب نشریه استفاده کرد.
- ❖ عدم رعایت هریک از مفاد این دستورالعمل، حسب موضوع در کمیته ناظر بر نشریات یا شورای انضباطی دانشگاه مورد رسیدگی قرار می گیرد.

نحوه درخواست مجوز انتشار و شرایط نشر

- متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار به انضمام تصریح به پابندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و دستورالعمل اجرایی آن، به **دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست (F-2311-2-درخواست صدور مجوز نشریات دانشجویی)** تسلیم کند.
- زمینه انتشار نشریه ای که صاحب امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد. نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه هایی که مجوز اخذ کرده اند به فعالیت پردازند.

شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

- ۱ دانشجوی بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه
 - ۲ عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی
 - ۳ عدم سابقه مشروطی برای دو نیمسال متوالی یا سه نیم سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول
 - ۴ گذراندن دو نیمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی در دورهای کاردانی و کارشناسی
 - ۵ عدم شهرت به فساد اخلاق
- هیچکس نمیتواند در زمان واحد صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.
 - مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه به عهده مدیر مسئول است و وی موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه تحویل دهد.
 - نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلال به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی مطابق قانون مطبوعات، آزاد هستند.
 - هرگاه نشری های مطالبی مشتمل بر توهین، افتراء، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی منتشر کند، ذینفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو ماه از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ



دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از وصول پاسخ در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

- هرگاه نشری مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد.
- در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه جهت تصمیم گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می شود.

دی ماه ۱۳۹۷

<p>تاریخ و امضا نام مدیر مسئول / سردبیر</p>	<p>تاریخ و امضا و مهر نام صاحب امتیاز (درخواست دهنده)</p>
---	---