



هماهنگی نهایی برگزاری فعالیت های فوق برنامه
(فرهنگی / آموزشی / پژوهشی / دانشجویی)

شماره:
تاریخ:
پیوست:

عنوان طرح:

درخواست دهنده: انجمن/کانون..... به نمایندگی آقا/خانم

شماره و تاریخ طرح مصوب:

تاریخ برگزاری: مدت: روز/ ساعت مکان برگزاری:

سطح برگزاری: گروه دانشگاهی شهرستانی / منطقه‌ای استانی کشوری

مدعوین (همراه با سمت): ۱. ۲.

۳. ۴.

هزینه ها

هزینه های اصلی

مبلغ

.....	.....	.....	۱.
.....	.....	.....	۲.
.....	.....	.....	۳.
.....	.....	.....	۴.
.....	.....	.....	۵.

مجموع هزینه: ریال

نماینده درخواست دهنده:

نام، تاریخ و امضا

توضیحات:

تایید واحد مربوط:

آیا مدارک و مقدمات اجرا کامل است؟

نام، تاریخ و امضا

توضیحات:

* پوستری یا آگهی برگزاری پیوست شود.