



درخواست کارآموزی

شماره:
تاریخ:

دانشجو

واحد آموزش

احتراما اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی با تعداد واحد گذرانده متقاضی گذراندن دوره کارآموزی در موسسه / سازمان / شرکت می باشم. خواهشمندم همکاری های لازم را در خصوص ثبت واحد مذکور مبذول فرمایید.

تاریخ امضای دانشجو:

واحد آموزش

مدیر محترم گروه

گواهی می شود آقای / خانم به شماره دانشجویی براساس بررسی به عمل آمده در پرونده آموزشی، مجاز به گذراندن دوره کارآموزی در محل اشاره شده می باشد.

تاریخ نام و امضای مسئول آموزش:

مدیر گروه

ضمن تایید ارتباط محل انتخابی جهت گذراندن واحد کارآموزی با رشته متقاضی، بدینوسیله جناب آقای / سرکار خانم بعنوان استاد راهنمای کارآموزی دانشجو معرفی می گردد.

تاریخ نام و امضای مدیر گروه:

استاد کارآموزی

اینجانب با سرپرستی کارآموزی دانشجو موافقت می نمایم. لازم به ذکر است پست الکترونیک اینجانب جهت ارتباط با محل کارآموزی@ می باشد.

تاریخ نام و امضای استاد کارآموزی:

دفتر ارتباط با صنعت

موسسه / سازمان / شرکت

احتراما دانشجوی اشاره شده جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت ساعت به حضورتان معرفی می گردد. لازم به ذکر است نامبرده در دوره کارآموزی موظف به رعایت قوانین انضباطی و کاری آن محل بوده و در طول دوره تحت پوشش بیمه دانشجویی می باشد. خواهشمند است در صورت موافقت یک نسخه از این فرم را مهر و امضا نموده و به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارجاع دهید.

تاریخ مهر و امضای مسئول دفتر ارتباط با صنعت:



درخواست کارآموزی

شماره:
تاریخ:

محل کارآموزی

دفتر ارتباط با صنعت مجتمع آموزش عالی لارستان

احتراماً به استحضار می‌رساند موسسه/ سازمان/ شرکت..... دانشجویی اشاره شده را به عنوان کارآموز تأیید نموده و مقرر می‌نماید کارآموزی ایشان از تاریخ..... آغاز خواهد شد.

تاریخ..... مهر و امضای محل کارآموزی:.....

مقررات و ضوابط کارآموزی

۱- زمانبندی ثبت نمره گزارش کارآموزی مطابق جدول زیر است (توسط مدیر گروه تعیین می‌شود):

□□	□□	□□	مهلت ثبت نمره
پایان مهر	پایان مرداد سال بعد	پایان اسفند	مهلت اولیه ثبت نمره
پایان آبان	پایان شهریور سال بعد	پایان فروردین سال بعد	مهلت ثانویه با کسر دو نمره

۲- تاریخ‌های ذکر شده مهلت نهایی برای ثبت نمره است و دانشجو باید گزارش نهایی خود را تا قبل از این تاریخ به استاد راهنما تحویل دهد تا فرصت مناسب جهت بررسی و ثبت نمره برای استاد راهنما وجود داشته باشد.

۳- پس از پایان مهلت مقرر نمره درس صفر منظور می‌گردد و دانشجو باید این درس را در نیمسال جدید اخذ نماید.

۴- نمره کارآموزی فارغ از زمان تحویل و ثبت نمره، در معدل نیمساله که این درس اخذ شده است لحاظ خواهد شد. لذا اگر به هر دلیلی دانشجو پس از ثبت نمره این درس مشروط شود (فارغ از زمان ثبت نمره) واحدهای درسی نیمسال بعدی تا سقف ۱۴ واحد کاهش خواهد یافت و سایر واحدهای اخذ شده به تشخیص مدیر گروه حذف خواهد شد.

۵- مهلت اعلام شده برای ثبت نمره کارآموزی، مهلت آموزشی است و دانشجو موظف است مهلت سایر موارد نظیر نظام وظیفه را شخصاً پیگیری نماید و عواقب ناشی از عدم اطلاع از این موارد به عهده دانشجو است.

۶- دانشجو ملزم به رعایت قوانین محل کارآموزی از جمله مقررات ظاهری و پوششی، ایمنی و انضباطی است.

۷- دانشجو در دوره کارآموزی ملزم به رعایت ساعات ورود و خروج بر اساس الزامات سرپرست کارآموزی است.

۸- تمامی دانشجویان در دوره کارآموزی خود تحت پوشش بیمه حوادث دانشجویی هستند.

۹- دانشجویان و یا سرپرست کارآموزی در صورت مشاهده هرگونه اخلال در روند کارآموزی و یا هرگونه بی‌انضباطی در محل کار، می‌توانند با استاد راهنمای کارآموزی از طریق ایمیل ایشان و یا با واحد آموزش به شماره تلفن ۵۲۲۵۱۵۹۱-۰۷۱ تماس حاصل نمایند.

نمره نهایی کارآموزی (توسط استاد کارآموزی)

با توجه به گزارش پروژه دریافت شده از دانشجو و با در نظر گرفتن نمرات کسر شده به علت تاخیر، نمره نهایی (به حروف)..... است.

تاریخ..... نام و امضای استاد کارآموزی:.....