

### برنامه زمان بندی طرح ها

ردیف	روند تأیید برنامه های فرهنگی / آموزشی / پژوهشی	تاریخ
۱	مهلت تحویل فرم های درخواست برگزاری فعالیتهای فوق برنامه (فرهنگی / آموزشی / پژوهشی)	۱۵ هر ماه
۲	بازه بررسی طرح های پیشنهادی توسط معاونت فرهنگی دانشگاه	۱۶-۱۹ هر ماه
۳	جمع بندی و نهایی کردن طرح های پیشنهادی و تأمین اعتبار مالی (تأیید فرم)	۲۰ هر ماه
۴	اعلام نتایج بررسی طرح های پیشنهادی به دبیر شورای دبیران / درخواست تن خواه برای برنامه های تأیید شده	۲۲ هر ماه
۵	پرداخت تن خواه تأیید شده از امور مالی به واحد فرهنگی	۲۷ هر ماه
۶	واریز بخشی از اعتبار تأیید شده طرح به دبیر مربوطه	۳۰ هر ماه
۷	مهلت تسویه تن خواه هر انجمن / کانون / تشکل	۷ ماه بعد

### توضیحات:

- ۱) ضروری است فرم های درخواست برگزاری فعالیتهای فوق برنامه در دو نسخه باشد.
- ۲) در فرم درخواست می بایست مبلغ درخواستی تکمیل شود.
- ۳) فرم های درخواستی به صورت تاییپی و با فونت B Zar باشد.
- ۴) پیش از تأیید نهایی و دریافت فرم درخواست برگزاری برنامه، اجرای برنامه و هزینه کرد آن مجاز نمی باشد.
- ۵) درخواست ها باید برای برنامه های پیشنهادی در بازه ۱ لغایت ۳۰ ماه بعد باشد. به عنوان مثال، درخواست برگزاری برنامه ها در بازه زمانی ۱ تا ۳۰ آذر، می بایست حداکثر تا ۱۵ آبان ماه تحویل داده شود؛ در غیر این صورت بررسی نخواهد شد.
- ۶) همراه با تحویل دو نسخه فرم درخواست، ضروری است برای هر برنامه فرم آنلاین درخواست برگزاری ماهانه فعالیتهای فوق برنامه (به آدرس اینترنتی <https://formaloo.com/j1q7z>) حداکثر تا ۱۵ هر ماه ارسال شود.

**امور فرهنگی مجتمع آموزش عالی لارستان**