**مدیر محترم امور پژوهش و فناوری**

با سلام،

اينجانب ...............................................عضو هیأت علمی گروه ............................. مجتمع، صورت وضعیت مرحله اول/دوم هزینه­های پژوهانه سال ........... خود را به شرح زیر تقدیم می دارم. مستندات تمامی موارد پیوست می باشد.

**جدول شماره 1-صورت وضعیت هزینه­ کرد پژوهانه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **توضیحات** | **مبلغ (ریال)** | **شماره پیوست** |
| 1 | **خرید و تعمیر تجهیزات پژوهشی و فناوری و آزمایشگاهی** | عنوان تجهیزات: |  |  |
| 2 | **خرید مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی، میدانی و صحرایی مورد نیاز پروژه های پژوهشی** | عنوان مواد و خدمات: |  |  |
| 3 | **خرید رایانه، چاپگر، اسکنر و سایر سخت افزارهای مورد نیاز**  **هر 3 سال یک بار** | عنوان دستگاه: |  |  |
| 4 | **خرید نرم افزارهای مورد نیاز** | عنوان نرم افزار: |  |  |
| 5 | **خرید کتاب، نشریات و چاپ مقالات در نشریات و مجموعه مقالات** | عنوان کتاب/مقاله/نشریه: |  |  |
| 6 | **حق عضویت در مجامع و انجمن های علمی معتبر** | عنوان مجمع/انجمن: |  |  |
| 7 | **هزینه ثبت اختراع** | عنوان اختراع: |  |  |
| 8 | **ثبت نام، بلیط و اقامت جهت شرکت و ارائه مقاله در همایش ها و کارگاه های آموزشی داخلی** | مشخصات مقاله/همایش/کارگاه: |  |  |
| 9 | **شرکت دانشجویان در همایش های داخلی** | عنوان مقاله/همایش: |  |  |
| 10 | **هزینه پروژه‌های دانشجویی** | عنوان پروژه/دانشجو: |  |  |
| 11 | **هزینه ایاب و ذهاب مربوط به پایان نامه ها** | عنوان پایان نامه: |  |  |
| 12 | **پرداخت حق الزحمه دانشجویی، تکنسین و کارگری** | نام فرد/عنوان کار: |  |  |
| 13 | **هزینه شرکت در دوره های دانش افزایی** | نام دوره ها: |  |  |
| 14 | **سایر هزینه ها** | عنوان: |  |  |
| **جمع کل** | | |  |  |

**جدول شماره 2: هزینه کرد پژوهانه به تفکیک**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ(ریال) | ردیف های مرتبط در جدول 1 |
| 1 | جمع هزینه های اموالی |  |  |
| 2 | جمع هزینه های مصرفی |  |  |
| 3 | جمع هزینه های پرسنلی |  |  |
| **جمع کل** | |  |  |

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: امضاء و تاریخ:

**مدیر محترم پژوهش و فناوری**

با سلام، موارد فوق مورد تأیید می­باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهش: امضاء و تاریخ:

**معاون محترم آموزشی و پژوهشی**

با سلام، موارد فوق مورد تأیید می­باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر امور پژوهشی: امضاء و تاریخ:

**معاون محترم اداری مالی**

با سلام ، موارد فوق مورد تأیید می­باشد.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی: امضاء و تاریخ: