**مدیر محترم پژوهشی مجتمع**

با سلام و احترام، اینجانب ........................................... عضو هیأت علمی گروه ........................... مجتمع آموزش عالی لارستان، مطابق آئین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی/خارجی مجتمع، فرم ها و مستندات لازم جهت انجام/اتمام طرح تحقیقاتی داخلی/خارجی خود تحت عنوان ..................................................................................... را به پیوست تقدیم می دارم.

🞎 خواهشمند است دستور لازم برای ارسال پیشنهاد طرح داخلی اینجانب (با عنوان: .......................................................................) به کمیته داوری و پرداخت مرحله اول هزینه طرح (در صورت تأیید کمیته داوری و شورای پژوهشی مجتمع) را مبذول نمائید.

نام و نام خانوادگی متقاضی: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**معاون محترم پژوهشی مجتمع**

با سلام و احترام با توجه درخواست آقا/ خانم .............................. عضو هیأت علمی گروه ........................... مجتمع آموزش عالی لارستان،و صورتجلسه شوری پژوهشی به شماره..............................و فرمت تاییدیه کمیته داوری به شماره ..........................جهت پرداخت مرحله اول هزینه های طرح مربوطه جهت هر گونه اقدام لازم به حضورتان ارسال می گردد.

امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**مدیر محترم پژوهشی مجتمع**

اینجانب ................... خواهشمند است دستور لازم برای پرداخت هزینه مرحله دوم طرح داخلی ا (با عنوان: .................................................................................................) را مبذول فرمائید. مستندات هزینه کرد مرحله اول پیوست می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**معاون محترم پژوهشی مجتمع**

با سلام و احترام

با توجه به بررسی مستندات هزینه کرد نامبرده در مرحله اول طرح تحقیقاتی و روند پیشرفت طرح که مورد تایید می باشد خواهشمند است درخصوص پرداخت هزینه مرحله دوم اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**مدیر محترم پژوهشی مجتمع**

با سلام و احترام

اینجانب................... خواهشمند است دستور لازم را جهت ارسال طرح به کمیته نهایی داوری و در صورت تایید برای پرداخت هزینه مرحله نهایی و تسویه طرح داخلی (با عنوان: .................................................................................................) را مبذول فرمائید. گزارش نهایی طرح و مستندات هزینه کرد مرحله قبل پیوست می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی: امضا و تاریخ:

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**\*ارایه گزارش نهایی طرح و دستاوردهای آن بصورت سمینار مطابق آیین نامه طرح تحقیقاتی مجتمع آموزش عالی لارستان توسط مجری طرح الزامی می باشد.**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**نظر شورای پژوهشی مجتمع**

🞎 اعضای کمیته داوری طرح داخلی با عنوان .........................................................................................در جلسه مورخ ........................... شورای پژوهشی مجتمع به شرح زیر معرفی گردیدند.

**امضای اعضای شورای پژوهشی:**

🞎 پس از دریافت نتیجه کمیته داوری، پیشنهاد طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی در جلسه شورای پژوهشی مورخ .................مورد تصویب قرار گرفت./نگرفت.

مدت زمان مصوب اجرای طرح داخلی در شورای پژوهشی مجتمع:..........................................................

کل هزینه مصوب طرح داخلی در شورای پژوهشی مجتمع:.......................................................................

میزان حق التحقیق مجری/مجریان:............................................................................................................

**امضای اعضای شورای پژوهشی:**

🞎 پس از دریافت نتیجه نهایی کمیته داوری، اتمام طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی در جلسه شورای پژوهشی مورخ .................اعلام گردید.

**امضای اعضای شورای پژوهشی:**

**معاون محترم اداری مالی مجتمع**

با سلام و احترام،

🞎 خواهشمند است دستور لازم برای پرداخت هزینه مرحله اول طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی را مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مجتمع: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

🞎 خواهشمند است دستور لازم برای پرداخت هزینه مرحله دوم طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی را مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مجتمع: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

🞎 خواهشمند است دستور لازم برای پرداخت هزینه مرحله نهایی طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی را مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مجتمع: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

🞎 خواهشمند است دستور لازم برای تأیید تسویه حساب نهایی و اتمام طرح تحقیقاتی داخلی متقاضی را مبذول فرمائید. طرح بصورت سمینار علمی در تاریخ ................................. در مجتمع ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مجتمع: امضا و تاریخ:

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

🞎 مطابق بند 11 ماده 3 آئین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی مجتمع، خواهشمند است دستور لازم جهت لغو قرارداد را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مجتمع: امضا و تاریخ: