**مدیر محترم امور پژوهشی مجتمع آموزش عالی لارستان**

با سلام و احترام،

اينجانب ...............................................عضو هیأت علمی گروه ............................. مجتمع آموزش عالی لارستان، صورت وضعیت مرحله اول/دوم/نهایی هزینه­های طرح تحقیقاتی داخلی خود (با عنوان:...........................................................................................) را به شرح زیر تقدیم می دارم. مستندات تمامی موارد هزینه کرد پیوست می باشد.

**جدول شماره 1-صورت وضعیت هزینه­های طرح تحقیقاتی داخلی (مطابق با موارد فرم پیشنهاد طرح)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | توضیحات | مبلغ (ریال) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| **جمع کل** | | |  |

**جدول شماره 2: جمع کل هزینه ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ(ریال) |
| 1 | جمع کل هزینه های پرسنلی |  |
| 2 | جمع کل هزینه های مواد و لوازم مورد نیاز مصرفی |  |
| 3 | جمع کل هزینه های مواد و لوازم مورد نیاز غیرمصرفی |  |
| 4 | جمع کل هزینه های خدمات فنی و آزمایشگاهی |  |
| 5 | جمع کل هزينه هاي حمل و نقل، پست، تلگراف و تلفن، بليط مسافرت و حق مأموريت |  |
| 6 | سایر هزینه ها |  |
| **جمع کل** | |  |

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: امضاء و تاریخ:

**معاونت محترم پژوهشی مجتمع**

با سلام و احترام، موارد فوق بررسی و صحت آن­ها مورد تأیید می­باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر امور پژوهشی: امضاء و تاریخ:

**معاونت محترم اداری و مالی مجتمع**

با سلام و احترام، موارد فوق بررسی و صحت آن­ها مورد تأیید می­باشد.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی: امضاء و تاریخ: