**مدیر محترم امور پژوهشی و فناوری**

با سلام، خواهشمندم نسبت به پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس خارجی دستور فرمائید. به پیوست تصاویر صفحة اول مقاله، گواهی ارائه مقاله و رسید هزینه های انجام شده ارائه می شود.

در سال جاری .... بار و مجموعا .............................. ریال بابت شرکت در کنفرانس خارجی تقاضا داده/ دریافت کرده ام.

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: ........................................................................ ، گروه آموزشی: ............................. تاریخ : .............................. امضا:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان کنفرانس** | | **نحوه ارائه مقاله (سخنرانی/پوستر)** | | **تاریخ برگزاری** | **محل برگزاری** |
|  | |  | |  |  |
| **عنوان مقاله** | | **نویسنده/ نویسندگان** | | **شماره و تاریخ صورتجلسه شورای پژوهشی** | |
|  | |  | |  | |
| **هزینه ثبت نام در کنفرانس (ریالی/ارزی)** | **هزینه بلیط رفت و برگشت (ریالی/ارزی)** | | **هزینه اقامت (ریالی/ارزی)** | | |
|  |  | |  | | |
| **سایر هزینه ها شامل هزینه سفارت، ترجمه مدارک، عوارض خروج از کشور و ... (ریالی/ارزی)** |  | | |  | |
| **جمع کل هزینه ها (ریالی/ارزی)** |  | | | | |

**معاون محترم آموزشی و پژوهشی مجتمع**

با سلام، ضمن تأیید موارد فوق و مدارک پیوست، خواهشمند است باتوجه به مصوبه هیأت امنا، نسبت به پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس خارجی دستورات لازم را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی مدیر امور پژوهشی و فناوری: ...................................................................... تاریخ : .............................. امضا:

**معاون محترم اداری و مالی مجتمع**

با سلام، ضمن تأیید موارد فوق، خواهشمند است نسبت به پرداخت هزینه ها تا سقف تعیین شده در هرسال و به ازای هرنفر، دستورات لازم را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و پژوهشی: ............................................................................ تاریخ : .............................. امضا: