



آیین نامه کارایی اعضای هیأت علمی مجمع آموزش عالی لارستان

« دستور العمل تکمیل جدول جبران فعالیت‌های مازاد آموزشی، پژوهشی و اجرایی »

۱۳۹۹-۱۴۰۰

به منظور جبران فعالیت‌های مازاد اعضاء هیأت علمی جدول پیوست که مصوبه هیأت امناء مجمع می باشد با توجه به دستور العمل زیر تکمیل می شود. بار مالی ناشی از آن در سقف اعتبارات دانشگاه تأمین می گردد.

شرایط لازم:

- ۱- تدریس حداقل ۸۰٪ واحد موظف واحد موظف بر حسب مرتبه علمی بین ۸ الی ۱۱ می باشد.
تبصره: در بخشهایی که از حق التدریس استفاده نمی شود و بار آموزشی موظف اعضاء هیأت علمی تکمیل نمی گردد حداقل فوق کاهش می یابد.
- ۲- ارائه مشاوره دانشجویی و ارائه پروژه های کارشناسی و کارشناسی ارشد (مربیان از این امر مستثنی می باشند).
- ۳- حضور ۴۰ ساعت در دانشگاه
- ۴- اعلام برنامه فعالیت هفتگی در بخش
- ۵- شرکت در کمیته ها و جلسات، طرح سؤال و دیگر فعالیت‌های دانشگاه با درخواست دانشگاه
- ۶- کسب پایه سالانه
- ۷- کسب حداقل ۲ امتیاز از کیفیت آموزش
- ۸- عدم انجام فعالیت‌های درآمدزا که متضمن صرف وقت باشد بدون هماهنگی با دانشگاه

نحوه محاسبه امتیاز:

۱- فعالیت های آموزشی

۱-۱ کیفیت آموزش: سقف امتیاز ۴ که بصورت زیر محاسبه می شود:

الف- نظرخواهی دانشجویان حداکثر ۲ امتیاز

$$\text{امتیاز} = \frac{2}{5} \left[\begin{array}{l} \text{متوسط نمره ارزشیابی} \\ \text{دانشجویی دوره کارشناسی} \\ \text{در سه سال گذشته از ۵} \end{array} \right]$$

ب- نظرخواهی معاونت آموزشی حداکثر ۲ امتیاز

تبصره: نظرخواهی معاونت آموزشی از طریق تکمیل فرمهای طراحی شده بصورت سالانه انجام می شود.

۱-۲ **کمیت تدریس:** سقف امتیاز ۱۸، تدریس در دوره های تکمیلی با ضریب ۱/۵، واحد معادل دروس آزمایشگاه، کارگاه و عملی با ضریب ۱/۳۳ (سه ساعت در هفته به ازاء یک واحد) و ۱/۵ در مقطع تحصیلات تکمیلی.



آیین نامه کارایی اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی لارستان

تولید دروس الکترونیکی:

به منظور استفاده از شیوه های نوین در امر آموزش و گسترش فرهنگ استفاده از آموزش الکترونیکی، به دروس مصوب تولید شده بصورت الکترونیکی برای اولین بار با تأیید بخش، از نظر تطابق با سرفصل درس و کیفیت به ازاء هر واحد یک امتیاز تعلق می گیرد. به منظور یکنواختی دروس و استفاده از توان و تجربیات واحد آموزشهای الکترونیکی دانشگاه، تدوین دروس می بایست با هماهنگی آن واحد تولید گردد. امتیاز فوق پس از تولید و تأیید آن و قرار گرفتن بر روی صفحه دانشگاه شیراز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: سقف امتیاز کمیت تدریس برای مربیان در بخشهایی که دروس سرویسی دارند و نیاز به استفاده از حق التدریس دارند با تأیید معاونت آموزشی قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲: حداقل تعداد دانشجو در کلاس دوره کارشناسی ۱۰ نفر، کارشناسی ارشد ۵ نفر و دکتری ۲ نفر می باشد. در مواردی که به دلیل عدم وجود دانشجو و لزوم تشکیل کلاس با تأیید معاون آموزشی دانشکده، کلاس با کمتر از حد نصاب فوق برگزار گردد، امتیاز کامل محاسبه می شود.

تبصره ۳: چنانچه کلاس در طول ترم بطور کامل تشکیل نگردد (۱۶ ساعت به ازاء یک واحد نظری یا ۴۸ ساعت به ازاء یک واحد عملی) امتیاز متناسب با میزان تشکیل کلاس محاسبه می شود.

۱-۳ راهنمایی پروژه کارشناسی، سمینار و کارآموزی :

امتیاز پروژه کارشناسی و سمینار ارشد ۰/۵ و امتیاز کارآموزی ۰/۱ می باشد سقف امتیاز ۲

تبصره: سقف امتیاز در بندهای ۱-۱ الی ۱-۳، ۲۰ می باشد.

۲. فعالیت های پژوهشی

فعالیت های پژوهشی اعضا مطابق با آخرین آیین نامه امتیاز دهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی محاسبه می گردد.

تبصره ۱: سقف امتیاز برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری حداکثر ۱۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۲: سقف امتیاز برای تالیف، بررسی و نقد و ویرایش، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب حداکثر ۱۰ امتیاز می باشد.

تبصره ۳: سقف امتیاز کلیه فعالیت های پژوهشی ۳۰ امتیاز می باشد.

۳. سایر فعالیت ها

۳-۱ عضو هیأت علمی فعال در دوره تحصیلات تکمیلی:

در هر یک از موارد زیر ۰/۲۵ امتیاز و سقف ۱ امتیاز



آیین نامه کارایی اعضای هیأت علمی مجمع آموزش عالی لارستان

الف- طراحی و تصحیح اوراق آزمون ورودی دکتری

ب- انجام مصاحبه آزمون ورودی دکتری

ج- طراحی و تصحیح اوراق آزمون جامع دوره دکتری

د- نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان نامه ارشد یا دکتری (مازاد بر ۲ جلسه)

۲-۳ مشاوره دانشجویی :

به مشاوره دانشجویی در دوران تحصیلی در مقاطع کاردانی یا کارشناسی و دکتری عمومی در هر دوره یا در هر

گرایش (تعداد ۲۵ الی ۵۰ نفر دانشجو)، ۰/۵ امتیاز

تبصره : مشاوره آموزشی جزء فعالیت موظف اعضای هیأت علمی می باشد. به ازاء هر واحد تدریس نظری یک

ساعت مشاوره آموزشی در سقف ۴۰ ساعت فعالیت هفتگی منظور گردد.

۳-۳ سرپرستی انجمن علمی دانشجویان:

به سرپرستی انجمن علمی دانشجویان بخش مربوطه با تأیید مسئول انجمن های علمی دانشگاه ۰/۵ تعلق می

گیرد.

۳-۴ عضویت در شورا و یا کمیته های فعال رسمی دانشگاه:

الف- به افرادی که به عنوان شخصیت حقوقی (با توجه به سمت آنان) در شوراها و کمیته ها شرکت

می نمایند، امتیاز تعلق نمی گیرد.

ب- برای اعضا غیر حقوقی به ازای هر عضویت دریک شورا یا کمیته سالانه ۱ امتیاز لحاظ می گردد.

۳-۵ انجام امور محوله از طرف بخش، دانشکده یا دانشگاه خارج وظایف موظف با تأیید معاون آموزشی دانشگاه

هر مورد حداکثر ۱ امتیاز و سقف ۳ امتیاز

تبصره : به اعضای کمیته برنامه ریزی درسی بخش که برنامه درسی آن بخش را مورد بازنگری اصولی قرار داده

و به تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه رسیده باشد ۱ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۶ به منظور استفاده بهینه از تجربیات اعضای هیأت علمی به ازاء هر ۱۰ پایه ۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد (پایه

۱۰ الی ۱۹ (۰/۵) امتیاز، پایه ۲۰ الی ۲۹ (۱) امتیاز و پایه ۳۰ به بالا (۱/۵) امتیاز.

۴- بار موظف اعضای هیأت علمی (M) بر حسب مرتبه علمی شامل فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی به

شرح زیر می باشد:

الف- استاد ۱۴

ب- دانشیار ۱۵

ج- استادیار ۱۶

د- مربی ۱۵



آیین نامه کارایی اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی لارستان

تبصره: برای مسئولین اجرایی کسر واحد موظف از M کاسته می شود. (برای مثال برای رییس بخش با مرتبه استادی در صورتی که بخش مربوطه دارای دوره دکتری باشد واحد موظف ۵ می باشد پس کسر واحد موظف عبارتست از $(3 = 8 - 5)$ بنابراین بار موظف عبارتست از $(M = 14 - 3 = 11)$)

نحوه محاسبه پرداخت: مجموع امتیازات کسب شده (A) ، بار موظف (M) ، امتیاز قابل پرداخت (m) ، عبارتست از $m = A - M$

مبلغ قابل پرداخت با توجه به عدد m از یکی از سه فرمول زیر محاسبه می گردد.

$$\text{میزان پرداخت} = \beta \begin{cases} m\alpha_1 \\ 5 + (m-5)\alpha_2 \\ 8/75 + (m-10)\alpha_3 \end{cases} \left[\gamma \times \frac{1}{50} \times (\text{مجموع ردیفهای اول و دوم حقوق}) \right], \quad \begin{cases} m \leq 5 \\ 5 < m \leq 10 \\ m > 10 \end{cases}$$

در این فرمول γ برای یک ترم ۱۷ و برای سال تحصیلی ۳۴ می باشد و ضریب β عبارتست از $0/8 \leq \beta \leq 1/2$ که با توجه به اعتبار مالی دانشگاه تعیین می شود.

در فرمول فوق α با توجه به m بصورت زیر اعمال می شود.

$$(\alpha_1 = 1, m \leq 5), (\alpha_2 = 0/75, 5 < m \leq 10), (\alpha_3 = 0/5, m > 10)$$

- پرداخت بابت مازاد فعالیتهای عضو هیأت علمی در پایان ترم اول توسط دانشکده انجام می شود. برای این منظور گزارش فعالیتهای پس از تکمیل فرمهای مربوطه در نیمه دوم ترم اول تحصیلی از طریق بخش برای دانشکده ارسال و دانشکده پس از محاسبه امتیاز و پس از پایان ترم پرداخت می نماید.

دانشکده ها پس از پایان سال تحصیلی کل فعالیتهای انجام شده عضو هیأت علمی را امتیازدهی و به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و تسویه حساب از طرف دانشگاه انجام می شود.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- فرمهای تکمیل شده فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی
- ۲- صورتجلسه دفاع از پایان نامه ارشد و دکتری جهت استاد راهنما و مشاوره پایان نامه
- ۳- حکم تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت نماینده تحصیلات تکمیلی
- ۴- صفحه اول مقالات چاپ شده در مجلات یا کنفرانس ها که نشان دهند مشخصات مجله یا کنفرانس باشد
- ۵- مدرک ثبت اختراع یا اثر هنری
- ۶- قرارداد طرح پژوهشی کاربردی و تأییدیه خاتمه آن
- ۷- یک نسخه از کتب تألیف، بررسی و نقد، ویرایش و یا ترجمه شده (عودت داده می شود)
- ۸- برنامه فعالیت هفتگی عضو هیأت علمی تأیید شده