

پروژه پایانی دوره کارشناسی

رشته ...................

عنوان پروژه (سبک: عنوان)

نگارنده (سبک: تیتر)

نام دانشجو (سبک: نام دانشجو/ استاد)

استاد راهنما(سبک: تیتر)

نام استاد راهنما (سبک: نام دانشجو/ استاد)

تیر 1400 (سبک: تیتر)

بسم الله الرحمن الرحیم یا اسماء متبرکه با شکل دلخواه و بنا به انتخاب نگارنده در این صفحه درج گردد.

تعهد نامه اصالت اثر (سبک: تیتر)

اینجانب ........................................ دانشجوی کارشناسی رشته ....................... مجتمع آموزش عالی لارستان اعلام می‌دارم که پایان‌نامه با عنوان ............................................................................................................................. با راهنمايي جناب آقاي/سركار خانم ........................................... توسط شخص اینجانب انجام شده و متعهد می شوم که مطالب مندرج در این پایان نامه حاصل کار پژوهشی اینجانب تحت نظارت و راهنمایی اساتید مجتمع آموزش عالی لارستان بوده و به دستاوردهای دیگران که در این پژوهش از آنها استفاده شده است مطابق مقررات و روال متعارف ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است. ضمناً این پایان نامه قبلا برای احراز هیچ مدرک هم‌سطح با بالاتر ارائه نگردیده است.

"در صورت اثبات تخلف در هر زمان، مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از درجه اعتبار ساقط بوده و دانشگاه حق پیگیری قانونی خواهد داشت. "

کلیه نتایج و حقوق حاصل از این پایان نامه متعلق به مجتمع آموزش عالی لارستان می باشد. هر گونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران با چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان نامه بدون موافقت کتبی مجتمع آموزش عالی لارستان ممنوع است. نقل مطالب با ذکر ماخذ بلامانع است

امضاء

تاریخ

چکیده (سبک: عنوان چکیده)

(سبک: چکیده) در اين قالب، شيوة تهية ساختار پایان نامه با استفاده از امکانات استایل (سبک) نرم‏افزار وُرد براي مجتمع آموزش عالی لارستان شرح داده مي­شود. روش قالب‌بندي پایان نامه، بخش­هاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و انداز­ه­ آن­ها، به‏طور كامل در سبک‏ها تهیه شده است و کافی است دانشجویان با کپی کردن متن و چسباندن (پِیست) آن در بخش‏های مختلف و انتخاب سبک مربوط، پایان نامه/ رساله خود را تهیه نمایند. پیشنهاد می­شود که از ورد نسخه 2010 و بالاتر برای نگارش پایان نامه استفاده شود. فونت پیشنهادی برای چکیده بی نازنین و با اندازه 11 بوده و فاصله بین خطوط یک می­باشد. (چکیده و کلمات کلیدی بایستی حتما در یک صفحه گنجانده شوند).

پاراگراف اول و پاراگراف­های بعدی دارای تورفتگی از ابتدای پاراگراف می­باشند. چكيده بايد به­طور صريح و شفاف، موضوع پژوهش و نتايج آن را مطرح كند. در چكيده از ذكر جزئيات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول‌ها، مراجع‌ و زیرنویس پرهيز شود.

ترتيب صفحات پايان‌نامه به صورت زیر است:

صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)

صفحة بسم الله الرحمن الرحیم

تعهدنامه اصالت اثر

چكيده فارسي به همراه كلمات کلیدی (در يك صفحه)

فهرست مطالب

فصول اصلی پایان‌نامه

مراجع

پیوست (در صورت نیاز)

کلمات کلیدی (سبک: عنوان چکیده)

(سبک: کلیدواژگان) سبک، کپی، حداقل 5، حداکثر 7 واژه، با جداکننده کاما

فهرست مطالب (سبک: تیتر)

[پایان نامه (سبک: عنوان) 1](#_Toc75520100)

[فصل 1 مقدمه (سبک: عناوین تک شماره‌ای) 1](#_Toc75520101)

[1-1- پیشگفتار (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 1](#_Toc75520102)

[1-2- فصول مختلف پایان‌نامه 1](#_Toc75520103)

[1-3- اعداد و کلمات انگليسي (سبک: عناوین سه شماره‌ای) 3](#_Toc75520104)

[1-4- نسخه نهایی تحویلی به کتابخانه (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 3](#_Toc75520105)

[فصل 2 شکل‌ها، نمودارها، جدول‌ها و روابط (سبک: عناوین تک شماره‌ای) 4](#_Toc75520106)

[2-1- شکل‌ها و نمودارها (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 4](#_Toc75520107)

[2-2- جدول‌ها (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 5](#_Toc75520108)

[2-3- روابط و فرمولهای ریاضی (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 6](#_Toc75520109)

[فصل 3 قواعد نوشتاري (سبک: عناوین تک شماره‌ای) 8](#_Toc75520110)

[3-1- مقدمه (سبک: عناوین دو شماره‌ای) 8](#_Toc75520111)

[فصل 4 مراجع (سبک: عناوین تک شماره‌ای) 9](#_Toc75520112)

[فصل 5 پیوست أ (سبک: عناوین تک شماره‌ای) 10](#_Toc75520113)

# مقدمه (سبک: عناوین تک شماره­ای)

به اندازه 3/1 صفحه در ابتدای هر فصل فاصله داده شود.

(در سبک مربوطه لحاظ شده است.)

## پیشگفتار (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن گزارش، قلم فارسی بی نازنین با اندازه 12 و فاصله سطر 15/1 می­باشد. هم­چنین قلم انگلیسی مورد استفاده، قلم کامبریا[[1]](#footnote-2) با اندازه 10 در متن گزارش و اندازه 8 در پاورقی می­باشد. با توجه به تنظیم نوع صفحه و فواصل از اطراف، بهتر است دانشجویان محترم برای آماده­سازی پایان نامه خود از همین قالب استفاده نمایند. بدین منظور کافی است دانشجویان محترم، یک کپی از این فایل را در قسمتی از رایانه ذخیره نمایند و پس از آن با کپی و سپس چسباندن[[2]](#footnote-3) (پِیست) متن خود در این فایل، سبک[[3]](#footnote-4) مربوط را انتخاب نمایید.

همه پاراگراف­‌ها با فرورفتگی به اندازة 5 میلی‏متر از شروع سطر و بدون فاصله پس یا پیش از پاراگراف است.

## فصول مختلف پایان‌نامه

(سبک: متن گزارش) متن هر پايان‌نامه شامل چندين فصل و هر فصل شامل چندين بخش خواهد بود. تعداد فصل‌ها و عناوین آنها بنا به نظر دانشجو و تائيد استاد راهنما مطالب مختلف پايان‌نامه تعیین مي‌شود. اما به عنوان مثال می‌توان فصل‌های زیر را برای سازمان‌دهی پایان‌نامه در نظر گرفت:

* مقدمه
* پیشینه تحقیق
* بیان مسئله، فرمول‌بندی و روش حل
* نتایج و بحث در نتایج
* نتیجه‌گیری و پیشنهادها
* مراجع
* پیوست‌ها

در ادامه به صورت مختصر برخی از قسمت‌های مهم هر فصل توضیح داده شده است.

### مقدمه: (سبک: عناوین سه شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) در اين قسمت، اهداف پايان‌نامه، اهميت موضوع، روش‌ها،‌ نحوه انجام تحقيق و به دست آوردن نتایج مورد بحث قرار مي‌گيرد. مرور منابع[[4]](#footnote-5) و پیشینه تحقیق را نيز می‌توان در اين قسمت قرار داد.

توضيح ساختار کلی پايان‌نامه در آخرین پاراگراف فصل مقدمه ضروري مي‌باشد.

### بیان مسئله، فرمول‌بندی و روش حل: (سبک: عناوین سه شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) در این فصل‌ مسئله مورد نظر طرح شده و روابط و جزئیات مربوط به آن بیان می‌شود. همچنین روش حل مسئله در این فصل توضیح داده خواهد شد.

### نتایج و بحث در نتایج: (سبک: عناوین سه شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) نتایج به دست آمده در این قسمت بیان خواهد شد. همچنین پس از ارائه نتایج حاصل شده لازم است بحث در نتایج نیز انجام شود و به عبارت دیگر نتایج خام به دست آمده تجزیه و تحلیل شوند. توجه داشته باشید که این قسمت مهم‌ترین فصل پایان‌نامه است؛ لذا در ارائه جزئیات دقت کافی داشته باشید.

بسته به موضوع و روش حل (یا بررسی) ممکن است ضروری باشد که پیش از ارائه نتایج، روش حل مسئله اعتبارسنجی شود. بدین منظور از روش ارائه شده خود، برای حل مسئله مشابهی که پیش از این حل شده استفاده ‌کرده و نتایج روش حل خود را با نتایج پژوهش‌های قبلی مقایسه کنید. پس از کسب اطمینان از صحت و دقت روش ارائه شده، می‌توان از آن برای تولید نتایج جدید و مطالعات بعدی استفاده نمود.

### نتیجه‌گیری و پیشنهادها: (سبک: عناوین سه شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) در این قسمت نتایج به دست آمده از پایان‌نامه به صورت خلاصه بیان می‌شود. همچنین با توجه به پژوهش‌ انجام شده حاضر، نتایج به دست آمده و زمینه‌های باقیمانده برای پژوهش، در راستای پایان‌نامه خود پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آتی ارائه دهید.

### مراجع (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) بطور كلي چنانچه از منبعي براي مطلبي استفاده شود ذكر ماخذ لازم و ضروری است. در اينگونه موارد بایستی بلافاصله پس از بیان مطلب با استفاده از شماره به آن مرجع اشاره نمود. اشاره به مراجع با علامت [1] در متن پایان نامه شروع می‌شود و بقیه مراجع نیز به ترتیب ادامه می‌یابند. مراجع باید به ‌ترتیب ارجاع در متن شماره‌گذاری شوند و نمی‌توان به مرجع شماره 3 زودتر از مرجع شماره 2 اشاره کرد. در اشاره به چند مرجع پشت سر هم، به جای ذکر تک­تک آن­ها می‌توان به صورت یک­جا به آن­ها اشاره نمود [2-4] و برای اشاره به دو یا چند مرجع غیر متوالی در داخل براکت از جداکننده کاما استفاده می‌شود [7،5،2]. از ارجاع به مراجع به صورت: "در این موضوع محققان بسیاری تحقیق نموده­اند [2-20]" خودداری شود.

هر ادعاي ارائه شده در صورتي‌كه نوآوريِ اين پژوهش نيست بايد مرجع ‌نگاري شده باشد. هیچ بندي كه اشاره به‌كار ديگران دارد نبايد بدون مرجع نگاري ارائه شود.

## اعداد و کلمات انگليسي (سبک: عناوین سه شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) اعداد به کار رفته در پایان نامه بایستی دارای شکل واحد (فارسی **یا** انگلیسی) باشند. دانشجویان محترم بایستی دقت نمایند که در وارد کردن اعداد به صورت فارسی و انگلیسی قواعد معمول را رعایت نمایند. (مثال: 124/2 به صورت فارسی و 2.124 به صورت انگلیسی صحیح است).

همه کلمات زبان­های بیگانه که معادل فارسی ندارند، بایستی با الفبای فارسی نوشته شوند. در صورت لزوم، اصل انگليسي کلمات به‌صورت زیرنویس اشاره شود. اشاره به زیرنویس با اعداد فارسی بوده و در هر صفحه از مقاله با عدد 1 شروع می‌شود. باید توجه کرد که از زیرنویس وقتی استفاده می‌شود که اولین­بار آن کلمه در متن پایان نامه استفاده می‌شود و در دفعات بعدی نیازی به تکرار زیرنویس نیست.

به خاطر داشته باشید در صورتی که شماره­های تایپ شده در متن فارسی را انگلیسی می­بینید، لازم است تا با استفاده از این مسیر

File -> Options -> Advanced -> Show document content -> Numeral -> Context

این روند را اصلاح نمایید به نحوی که ارقام فارسی به صورت فارسی و ارقام انگلیسی به صورت انگلیسی ظاهر شوند.

برای نگارش زیرنویس، از قسمت Styles، سبک **زیرنویس** را انتخاب نمایید.

## نسخه نهایی تحویلی به کتابخانه (سبک: عناوین دو شماره­ای)

دانشجویان محترم بایستی پس از انجام اصلاحات احتمالی اعلام شده در جلسه دفاع، نسخه نهایی را مطابق همین فرمت در قالب فایل ورد[[5]](#footnote-6) و پی‌دی‌اف[[6]](#footnote-7) تهیه و به کتابخانه تحویل نمایند.

# شکل­ها، نمودارها، جدول­ها و روابط (سبک: عناوین تک شماره­ای)

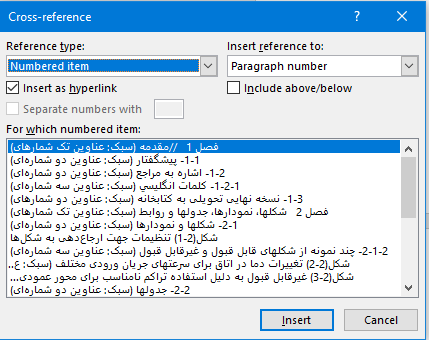
## شکل­ها و نمودار­ها (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

(سبک: متن گزارش) در تهیه شکل­ها و نمودارها نکات زیر را رعایت نمایید:

* شکل‌ها بایستی به صورت وسط چین قرار گیرند. **پیشنهاد می‌شود** **بدین منظور در قسمت Styles، از سبک شکل استفاده نمایید.**
* شكل‌ها و نمودارها بايد داراي عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زير شكل قرار مي‌گيرند.
* شكل­ها بايستی داراي يك شماره باشند كه این شماره در هر فصل پایان­نامه از 1 شروع مي‌شود. روش شماره­گذاری شکل­ها به صورت "شماره فصل- شماره شکل" است. به عنوان مثال، شکل سوم از فصل پنجم به صورت شکل 5-3 شماره­گذاری می­شود. **پیشنهاد می‌شود** **بدین منظور عنوان شکل را نوشته و از قسمت Styles، سبک شماره شکل را انتخاب نمایید.** بدین ترتیب شماره‌گذاری به صورت اتوماتیک صورت می‌گیرد.
* تمام شكل‌ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند. هیچ کدام از شکل­ها نبايد قبل از ارجاع در متن ظاهر شوند.
* در هنگام ارجاع به شكل از شماره آن استفاده كنيد و از به كار بردن عباراتي هم‏چون «شكل زير»، «شكل یاد شده» و عبارات مشابه که شماره شکل را شامل نمی­شود، پرهيز نمایید.
* در صورتي كه از شكل‌های ساير مراجع استفاده مي‌کنيد، بايد حتماً شماره مرجع آن را در عنوان شكل ذكر كنيد.
* ارجاع‌دهی به شکل‌ها به دو صورت دستی و اتوماتیک امکان‌پذیر است. برای ارجاع اتوماتیک می‌توان از مسیر زیر اقدام نمود:

References -> Cross- reference

در بخش reference type گزینه Numbered Item را انتخاب نموده، از قسمت Inset refrence to گزینه Paragraph number را انتخاب نموده، و در بخش For which numbered item شماره شکل و یا نمودار مربوطه را انتخاب نمایید. به تنظیمات انجام شده در ‏شکل(2-1) توجه کنید.



تنظیمات جهت ارجاع‌دهی به شکل‌ها

## جدول­ها (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

در تهیه جدول­ها نکات زیر رعایت شود.

* جدول­ها باید در يك خط جداگانه با حالت وسط‌چين درج شوند.
* برای تهیه جدول­ها، حتما از ابزار Table در نرم­افزار Word استفاده نمایید و از بکار بردن جدول به صورت عکس در پایان نامه پرهیز نمایید.
* سرستون‌های جداول، متون داخل آن­ها و سایر موارد باید به زبان فارسی و با قلم بی نازنین در اندازه 10 تهیه شوند. اندازه قلم برای پارامترهای انگلیسی و لاتین، 9 با نوع قلم کامبریا می­باشد. **پیشنهاد می‌شود** **بدین منظور برای مطالب درون جدول از قسمت Styles، سبک متن جدول انتخاب نمایید.**
* جدول­ها بايد داراي شماره و عنوان باشند که در بالاي جدول قرار مي‌گيرد.
* تعیین شماره برای جدول­ها در هر فصل از پایان نامه با آغاز از 1 ضروری می­باشد. روش شماره­گذاری جدول­ها به صورت "شماره فصل- شماره جدول" است. به عنوان مثال، جدول سوم از فصل پنجم به صورت جدول 5-3 شماره­گذاری می­شود. **پیشنهاد می‌شود** **بدین منظور عنوان جدول را نوشته و از قسمت Styles، سبک شماره جدول را انتخاب نمایید.** بدین ترتیب شماره‌گذاری به صورت اتوماتیک صورت می‌گیرد.
* تمام جدول­ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند بطوریکه بعد از ارجاع در متن، جدول مربوطه قرار داده شود.
* در هنگام ارجاع به جدول­ها در متن اصلی مقاله از شماره جدول استفاده كنيد و از به كار بردن عباراتي هم­چون «جدول زير»، «جدول یاد شده» و یا عبارات مشابه بدون ذکر شماره جدول، پرهيز نمایید.
* ارجاع‌دهی به جداول به دو صورت دستی و اتوماتیک امکان‌پذیر است. برای ارجاع اتوماتیک می‌توان از مسیر زیر اقدام نمود:

References -> Cross- reference

در بخش reference type گزینه Numbered Item را انتخاب نموده، از قسمت Inset refrence to گزینه Paragraph number را انتخاب نموده، و در بخش For which numbered item شماره جدول مربوطه را انتخاب نمایید.

* در صورتي­كه از جدول­های ساير مراجع استفاده شود، ذکر شماره مرجع در عنوان جدول ضروری می­باشد. هم­چنین در صورتی که در قسمتی از جدول­ها از داده­های ساير مراجع استفاده شود، ذکر شماره مرجع در سر ستون جدول ضروری می­باشد.
* ‏جدول(2-1) نمونه قابل قبول جدول با اعداد فارسی و ستون­بندی گروهی می­باشد. ‏جدول(2-2) نمونه قابل قبول برای جدول با اعداد انگلیسی و سطربندی گروهی می­باشد.
* از بکار بردن جدول به صورت عکس در پایان نامه پرهیز نمایید. به عنوان مثال ‏جدول(2-3) نمونه نادرست جدول را نشان می‏دهد که به صورت عکس از مراجع دیگر آورده شده است.

نمونه جدول با اعداد فارسی و ستون­بندی گروهی (سبک: شماره جدول)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سرستون اول (**سبک : متن جدول**) | سرستون دوم (mm) | |  | فونت 10 (kgm-2) | |  | ... چهارم (Nm) | |
| گروه اول | گروه دوم |  | گروه اول | گروه دوم |  | گروه اول | گروه دوم |
| کمیت یک | 123 | 125 |  | - | 01/0 |  | 239 | 234 |
| کمیت دو | 75 | 76 |  | 45 | 45/45 |  | 990 | 25/987 |
| فونت 10 | 78 | 80 |  | 345 | 348 |  | 18/0 | 12/0 |

نمونه جدول با اعداد انگلیسی (سبک: شماره جدول)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سرستون اول **(سبک : متن جدول)** |  | سرستون دوم (mm) | | فونت 10 (kgm-2) | ...... چهارم (Nm) | |
| کمیت یک | گروه اول | 12.1 | 470 | 45 | 950.1 | 780 |
| گروه دوم | 12.2 | 475 | 55 | 955 | 787 |
| گروه سوم | 12.3 | 490 | 65 | 957 | 800 |
| کمیت دو | گروه اول | 543 | 550 | 34 | 978 | 978 |
| گروه دوم | 545 | 700 | 70 | 988 | 960 |
| گروه سوم | 560 | 710.01 | 75 | 990 | 950.1 |

|  |
| --- |
| غیرقابل قبول به دلیل ارائه جدول به صورت عکس (سبک: شماره جدول) |
|  |

## روابط و فرمول­های ریاضی (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

روابط و فرمول­های ریاضی با استفاده از ابزار معادله[[7]](#footnote-8) موجود در نرم­افزار آفیس با قلم کامبریا مث[[8]](#footnote-9) 11 و از سمت چپ تایپ می‌شوند و با شماره‏گذاری از یک مشخص شده و برای اشاره به آن­ها از شماره فرمول در داخل پرانتز استفاده می‌شود. یادآور می­شود در نسخه­های 2007 به بعد نرم­افزار آفیس، فونت کامبریا مث به طور پیش­فرض برای نوشتن روابط و فرمول­ها بکار رفته و کافی است اندازه آن در ابزار معادله تغییر کند. همچنین برای تنظیم اندازه و فونت مناسب کل فرمول‌ها می‌توانید در قسمت Styles از سبک **معادله** استفاده نمایید.

در نوشتن فرمول­ها رعایت نکات زیر پیشنهاد می­شود:

* بهتر است برای جلوگیری از جابجایی روابط و شماره مرتبط با آن­ها، ابتدا جدولی دو ستونی از مسیر Insert->Table ایجاد شود و سپس روابط و شماره آن­ها درون جدول قرار داده شود. و از مسیر Design-> Borders-> No Border خطوط جدول محو شود.
* در صورتی که فرمول طولانی باشد و طول آن از یک سطر تجاوز کند، باید در جای مناسب شکسته شده و ادامه فرمول در سطر بعدی آورده شود و از فشرده کردن آن پرهیز شود.
* شماره هر فرمول در گوشه سمت راست آخرين سطر فرمول درج مي‌شود و در صورتی که در سطر آخر برای نوشتن شماره فرمول جا نباشد، در گوشه سمت راست سطر بعد نوشته می‏شود.

|  |  |
| --- | --- |
| (2-1) |  |
|  | |
| (2-2 الف) |  |
|  | |
|  |  |
| (2-2 ب) |
| (2-3) |  |
| (2-4) |  |

# قواعد نوشتاري (سبک: عناوین تک شماره‌ای)

## مقدمه (سبک: عناوین دو شماره‌ای)

تلاش شود در متن پایان‌نامه از جملات رسا، گويا و كوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهيز شود. جداسازي اجزاي مختلف يك جمله نيز نقش زيادي در فهم آسان آن دارد. درستي نوشتار بر پاية املاي زبان پارسي ضروري است. در اين بخش، برخي از قواعد نوشتاری يادآوري مي‌شوند.

موقع استفاده از علایمی نظیر ، : . ؛ و غیره، به خاطر داشته باشید که کلیة این علایم بدون فاصله از حرف قبلی و با یک فاصله از حرف بعدی نوشته می‌شوند.

در افعال حال و گذشته استمراري بايد دقت شود كه «مي» از جزء بعدي فعل جدا نماند. براي اين منظور از «فاصلة متصل» استفاده كنيد. براي نوشتن فاصلة متصل از «كليد Ctrl» به همراه «كليد -» استفاده كنيد. همچنين دقت كنيد كه جزء «مي» و جزء بعدي فعل را به­صورت يكپارچه ننويسيد. بنابراين «مي شود» و «ميشود» اشتباه، و درست آن «مي­شود» است.

در مورد «ها»ي جمع نيز دقت كنيد كه از كلمة جمع بسته شده جدا نوشته شود. براي جدانويسي نيز از فاصلة متصل استفاده كنيد. مثلاٌ «شکل ها» را به­صورت «شکل‌­ها» بنويسيد.

در تمام گزارش تنها و تنها از يك نمادگذاري واحد استفاده نماييد.

قبل از پرانتز باز، گیومه باز و کوتیشن باز باید تنها یک فاصله وجود داشته باشد و به کلمه بعدی چسبیده باشد. هم­چنین پرانتز بسته، گیومه بسته و کوتیشن بسته به کلمه قبلی چسبیده و از کلمه بعدی تنها یک فاصله داشته باشد.

# مراجع (سبک: عناوین تک شماره­ای)

تمامی مراجع با قلم کامبریا 9 نوشته می­شوند. شماره مرجع داخل کروشه و با ایجاد بیرون­زدگی 5 میلی‏متر از خط دوم هر مرجع، نوشته می­شود. برای تنظیم اندازه و فونت مناسب می‌توانید از قسمت Styles از سبک **متن مراجع** استفاده نمایید.

در ادامه چند مثال از نحوه ارجاع به نام نشریه [1, 2]، نام کتاب [3, 4]، عنوان کنفرانس [5] و عنوان پایان‏نامه یا رساله [6] آورده شده است. دقت نمایید که بایستی در متن پایان‌نامه به تمامی این مراجع اشاره شده باشد.

برای نگارش مراجع می‌توانید از نرم‌افزار End Note استفاده نمایید. مراجع این شیوه‌نامه به کمک همین نرم‌افزار و با سبک IEEE نوشته شده‌اند.

[1] A. Kumar and R. Shrivastava, "Free vibration of square laminates with delamination around a central cutout using HSDT," *Composite Structures,* vol. 70, no. 3, pp. 317-333, 2005.

[2] J. W. Pratt, L. E. Klebanoff, K. Munoz-Ramos, A. A. Akhil, D. B. Curgus, and B. L. Schenkman, "Proton exchange membrane fuel cells for electrical power generation on-board commercial airplanes," *Applied energy,* vol. 101, pp. 776-796, 2013.

[3] T. W. Clyne and D. Hull, *An introduction to composite materials*. Cambridge university press, 2019.

[4] S. W. Tsai and H. T. Hahn, *Introduction to composite materials*. Routledge, 2018.

[5] V. P. Carey, "Modeling of microscale transport in multiphase systems," in *International Heat Transfer Conference Digital Library*, 1998: Begel House Inc.

[6] J. Latt, "Hydrodynamic limit of lattice Boltzmann equations," University of Geneva, 2007.

# پیوست أ (سبک: عناوین تک شماره­ای)

###### مقدمه (سبک: پيوست - عناوین دو شماره ای)

(سبک: متن گزارش) قسمت اصلي متن پايان نامه نبايد داراي داده هاي غير ضروري باشد. موارد جانبی که در متن پایان‌نامه به آنها اشاره می‌شود بایستی به گونه‌ای باشد که ساختار کلی پایان‌نامه را دچار اشکال نکند. اگر حجم چنین مطالبی زیاد است، بهتر است آنها را در قسمت پیوست بیان کرد. هرگونه توضیحات اضافه از نظیر کدنویسی‌های انجام شده، چگونگي به دست آوردن معادلات رياضي و اثبات آنها پرسش‌نامه ها و داده‌های تجربیو مواردی از این دست از جمله مطالبی هستند که می‌توانند در قسمت پیوست قرار گیرند.

کلیه دستورالعمل‌هایی که پیش از این در خصوص نگارش متن، شکل‌ها، جداول و روابط ریاضی بیان شد در این قسمت نیز بایستی رعایت شوند.

1. Cambria (سبک: زیرنویس) [↑](#footnote-ref-2)
2. Paste [↑](#footnote-ref-3)
3. Style [↑](#footnote-ref-4)
4. Literature Review [↑](#footnote-ref-5)
5. word [↑](#footnote-ref-6)
6. pdf [↑](#footnote-ref-7)
7. Insert -> Symbols -> Equation [↑](#footnote-ref-8)
8. Cambria Math [↑](#footnote-ref-9)