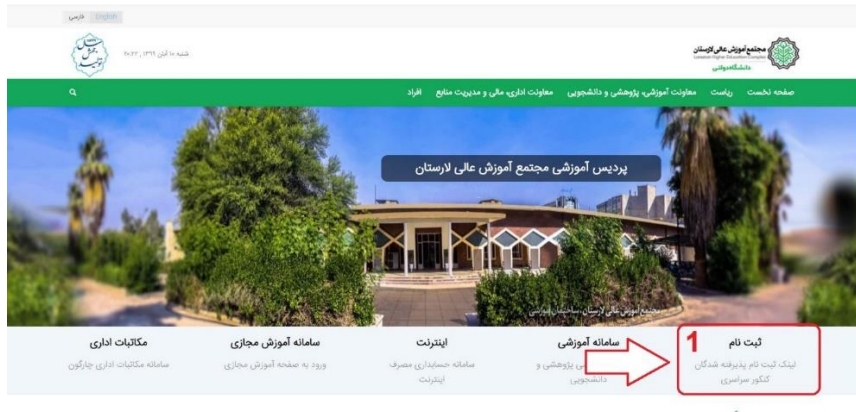


۱- ورود به سایت مجتمع آموزش عالی لارستان

وارد آدرس Lar.ac.ir شده و بر روی گزینه ثبت نام مطابق (شکل ۱) کلیک نمایید.



شکل ۱- ورود به سایت دانشگاه

۲- ورود به صفحه درخواست شناسه کاربری و رمز عبور



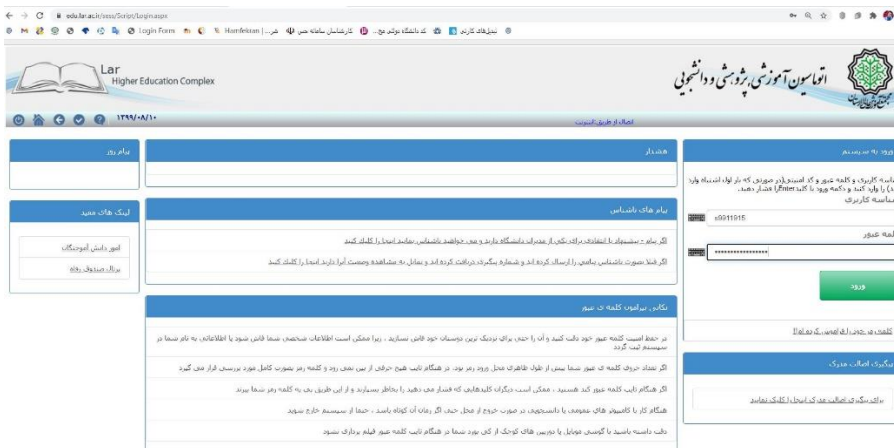
شکل ۲- درخواست شناسه کاربری و رمز عبور

۳- ورود به صفحه دریافت شناسه کاربری و رمز عبور



شکل ۳- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور

۴- ورود به سامانه آموزشی و دانشجویی



شکل ۴- ورود به سامانه آموزشی و دانشجویی

۵- ورود به فرآیند ثبت نام و مشاهده دستورالعمل ثبت نام

پس از ورود به سامانه (شکل ۵) برای شما نمایش داده می شود در این مرحله پس از مطالعه راهنما، گزینه "اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و مایل به تکمیل فرایند هستم" را انتخاب نمایید.



شکل ۵- ورود به فرآیند ثبت نام

۶- صفحه نمایش فرم های ثبت نام



شکل ۶- صفحه نمایش فرم های ثبت نام

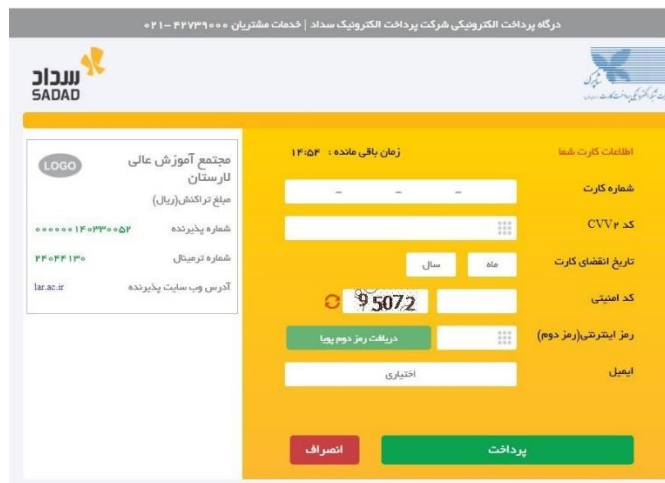
پس از ورود به این صفحه (شکل ۶) الزامی است به ترتیب فرم ها را تکمیل و گزینه "ذخیره و ارسال" را انتخاب نمایید تا اجازه دسترسی تکمیل و تایید فرم های بعدی داده شود.

۷- ۱-۶ فرم پرداخت وجه ثبت نام



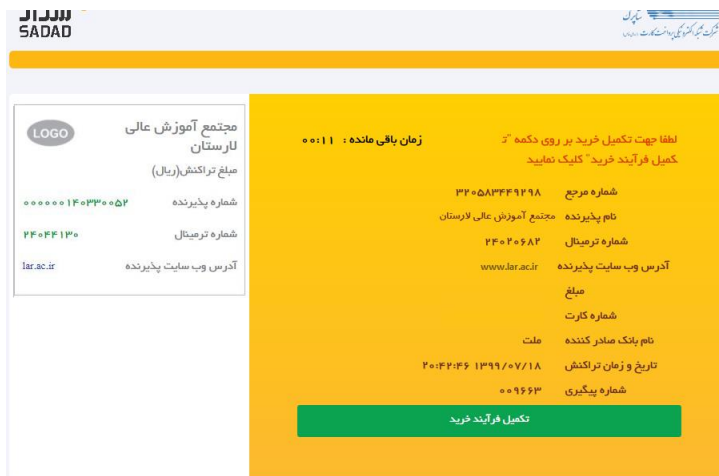
شکل ۷ - فرم پرداخت وجه ثبت نام

در این گام با کلیک بر روی "لینک پرداخت وجه ثبت نام" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی (شکل ۸) خواهید شد.



شکل ۸- پرداخت اینترنتی

پس از وارد کردن اطلاعات کارت بانکی (عضو شتاب و دارای رمز دوم یا پویا) بر روی گزینه "پرداخت" کلیک نموده تا وارد صفحه تایید پرداخت مطابق (شکل ۹) شوید.



شکل ۹- تایید پرداخت وجه ثبت نام

توجه داشته باشید زمانی پرداخت شما با موفقیت انجام شده است که "تکمیل فرآیند خرید" را انتخاب نمایید. پس از انجام این مرحله شکل ۱۰ برای شما نمایش داده خواهد شد.



شکل ۱۰- پرداخت وجه ثبت نام

توجه داشته باشید که در صورت نهایی شدن این مرحله مطابق شکل ۱۰، شماره خرید برای شما نمایش داده خواهد شد، در غیر این صورت پرداخت شما ناموفق بوده و مجدداً بایستی اقدام نمایید. در نهایت گزینه "ذخیره و ارسال" را انتخاب نموده و به مرحله بعد بروید.

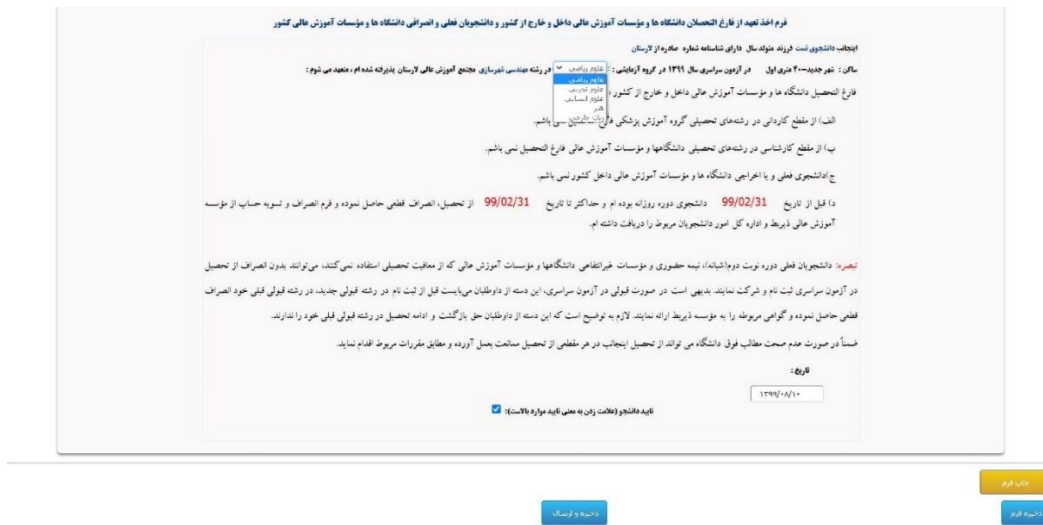
۲-۶- فرم تعهد نامه عدم اشتغال



شکل ۱۱ - تعهد نامه عدم اشتغال

در این مرحله (شکل ۱۱) ضمن مطالعه و تایید متن تعهد نامه الزامی است تیک "**تایید دانشجو**" را فعال نموده و بر روی گزینه "**ذخیره و ارسال**" کلیک نمایید.

۳-۶- فرم های وزارتی



شکل ۱۲- فرم شماره یک وزارتی

در این گام ضمن بررسی نمودن اطلاعات وارد شده در فرم های وزارتی فعال شده متناسب با شرایط سهمیه قبولی شما و انتخاب "**گروه آزمایشی**" متن کامل را مطالعه نموده و پس از فعال نمودن تیک "**تایید دانشجو**" بر روی گزینه "**ذخیره و ارسال**" کلیک نمایید.

۴-۶- فرم ارسال مدارک

پس از انتخاب این فرم وارد (شکل ۱۳) خواهید شد.



شکل ۱۳- ارسال مدارک

در این مرحله بایستی بر روی گزینه "**آپلود فایلها و تصاویر پیوست**" کلیک نمایید تا شکل ۱۴ نمایش داده شود. در این گام بایستی مدارک خواسته شده که از قبل اسکن نموده‌اید را بارگذاری نمایید. الزامی است "**ملاحظات**" آورده شده در (شکل ۱۴) را مطالعه و مطابق با آن فایل های خود را از طریق گزینه "**ارسال فایل**" بارگذاری نمایید. در ضمن پس از انتخاب این گزینه (شکل ۱۵) برای شما نمایش داده می شود.

ردیف	نوع مدارک	نحوه ارسال
۱	کارت ملی	فایل
۲	عکس پایان تحصیلات دوره متوسطه	فایل
۳	گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی	فایل
۴	ریزبازار پیش دانشگاهی نظام آموزشی عالی واحدی	فایل
۵	عکس نظام وظیفه	فایل
۶	صحتنامه شناسنامه	فایل
۷	صحتنامه شناسنامه	فایل
۸	صحتنامه شناسنامه	فایل
۹	کارتنامه تحصیلی دیلم نظام آموزشی عالی واحدی یا اصل کارتنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم نظام آموزشی ۶-۳-۳	فایل

شکل ۱۴- بارگذاری فایلها و تصاویر

در این قسمت ابتدا گزینه "Choose file" را کلیک نموده و تصویر اسکن شده را برای هر مورد انتخاب نموده و در ادامه بر روی "گزینه ارسال" کلیک نمایید.

شکل ۱۵- بارگذاری فایلها و تصاویر

بعد از بارگذاری تمام تصاویر بر روی آیکن برگشت کلیک نمایید تا به مرحله ارسال مدارک مطابق با (شکل ۱۶) باز گردید.

شکل ۱۶- ارسال مدارک

در این گام همانند گام های قبلی پس از فعال نمودن تیک "تایید دانشجو" بر روی گزینه "ذخیره و ارسال" کلیک نمایید.

۵-۶- فرم مشخصات مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام

فرم مشخصات مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام در دانشگاه

نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام مادر
کد ملی	تاریخ تولد	مذهب	شعبه

آدرس محل سکونت: **اطلاعات را کامل وارد کنید**

استان	شهرستان	شهرک محمد رسول الله
کودک	پلاک	کد پستی
شماره	شماره همراه	شماره تلفن

کاربرانی که فرم در این مرحله منظر عمل آنهاست: **دانشجوی ثبت نام**

شکل ۱۷- فرم مشخصات مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام

در این مرحله نیز پس از ورود اطلاعات درخواستی تیک **"تایید دانشجوی" را فعال و بر روی گزینه "ذخیره و ارسال"** کلیک نمایید.

۵-۶- فرم درخواست معافیت تحصیلی

این قسمت یکی از مهمترین مراحل ثبت نام **"دانشجویان پسر"** است؛ لطفا با دقت راهنما را مطالعه و اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید. پس از کلیک بر روی فرم **"درخواست معافیت تحصیلی"** (شکل ۱۸) نمایش داده خواهد شد.

جهت مشاهده راهنمای مربوط به تکمیل این فرم بر روی **"لینک راهنما"** کلیک نمایید.

شماره نامه: ۹۹۹۹۹۹۹۹
تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰




معاونت رفاه و امور اجتماعی آموزش عالی شهرستان لارستان

با سلام و احترام
به آگاهی می‌رساند:

جناب آقای دانشجوی ثبت نام فرزندان دارای کد ملی ۲۵۱۰۷۷۹۱۳ متولد: از آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ شرکت نموده و در مقطع کارشناسی رشته مهندسی شهرسازی در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت نام اولیه ایشان برای شروع به تحصیل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص ثبت نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت موافقت با تحصیل نامبرده نسبت به صدور معافیت تحصیلی اقدام نمایید. بدیهی است در صورت عدم اشتغال به تحصیل مراتب برای ابطال معافیت تحصیلی اعلام خواهد شد.

ضمناً برای مدارک دانشجویی که مورد بررسی قرار گرفته وضعیت تحصیلی نامبرده هنگام ثبت نام به شرح زیر است:

متوسطه
الف- دبیرم
تاریخ اخذ دبیرم: _____
نحوه اخذ دبیرم: حضوری داوطلب آزاد
تاریخ ترک تحصیل حضوری: _____
رشته تحصیلی: _____

ب- پیش دانشگاهی
تاریخ شروع پیش دانشگاهی: _____
نحوه اخذ پیش دانشگاهی: حضوری داوطلب آزاد
تاریخ فراغت از پیش دانشگاهی: _____
رشته تحصیلی: _____
تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش دانشگاهی: _____

دانشگاه
الف- مقطع دانشگاهی
تاریخ اشتغال به تحصیل: _____
مقطع تحصیلی کارشناسی
رشته تحصیلی مهندسی شهرسازی



شکل ۱۸- فرم درخواست معافیت تحصیلی

۶-۶- فرم امور دانشجویی

در این قسمت اطلاعات فردی با توجه به اطلاعات ثبت نام اینترنتی شما نمایش می دهد و تنها چند فیلد خالی دارد در خصوص **"اطلاعات وضعیت تاهل"** و **"وضعیت جسمانی/شغلی"** که می بایست تکمیل نمایید.

فرم اطلاعات فردی
ویژه بهرمندی از اسکنات رفاهی دانشجویی

تذکر مهم: اطلاعات را کامل، دقیق و صحیح وارد کنید.

فیشخصات فردی:			
نام خانوادگی	نام پدر	نام	نام
شماره شناسنامه	کد ملی	شماره تلفن (موبایل)	شماره تلفن
تاریخ تولد	محل تولد	تعداد افراد تحت تکفل	تعداد افراد تحت تکفل
فیشخصات دانشجویی:			
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	مهندسی شهرسازی (کارشناسی)	رشته تحصیلی
نوع پذیرش	نیمسال ورود	۱۳۹۹ - آبان	نیمسال ورود
نوبت اول	شماره دانشجویی	۹۹۹۹۹۹۹	شماره دانشجویی
اطلاعات وضعیت ناهل:			
وضعیت ناهل	جنسیت	مرد	جنسیت
شغل همسر	نام و نام خانوادگی همسر	---	نام و نام خانوادگی همسر
تعداد فرزندان	شماره تلفن (موبایل) همسر	---	شماره تلفن (موبایل) همسر
نام افراد تحت تکفل	تعداد افراد تحت تکفل	۰	تعداد افراد تحت تکفل
وضعیت جسمانی/شغلی:			
وضعیت شغلی	وضعیت بیمه	---	وضعیت بیمه
سابقه شغلی	نوع شغل	---	نوع شغل
نوع بیماری خاص	وضعیت جسمانی (عادی/بیمار)	---	وضعیت جسمانی (عادی/بیمار)
تحت نظر پزشک	داروی مورد مصرف	---	داروی مورد مصرف
<input type="radio"/> نیستم <input type="radio"/> نیستم <input type="radio"/> تحت نظر روانپزشک هستم <input checked="" type="radio"/> نیستم			
شهود: <input type="checkbox"/> نسبت <input type="checkbox"/> چاقی <input type="checkbox"/> درصد چاقیاری <input type="checkbox"/> آزاد <input type="checkbox"/> مدت اسارت <input type="checkbox"/> ابتلاگر <input type="checkbox"/>			
تحت پوشش: <input type="checkbox"/> کمیته امداد <input type="checkbox"/> بهزیستی <input type="checkbox"/> هیچکدام <input checked="" type="checkbox"/> هردو			
شرایط خاص: <input type="checkbox"/> سبب بستن خوابگاه <input type="checkbox"/> بیماری خاص <input type="checkbox"/> سایر شرایط			
اطلاعات والدین و محل سکونت:			
شغل پدر	شغل مادر	آدرس محل کار و تلفن همراه پدر	نام و نام خانوادگی مادر
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---
---	---	---	---

شکل ۱۹- فرم امور دانشجویی

سپس در قسمت وام دانشجویی راهنمای ثبت نام و مدارک مورد نیاز جهت اخذ وام دانشجویی را می توانید با کلیک بروی لینک "**وام دانشجویی**" مشاهده نمایید.

وام دانشجویی

دانشجویان متقاضی وام برای اطلاع از شرایط استفاده و مدارک لازم به سایت دانشگاه به آدرس Lan.ac.ir قسمت معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی <وام دانشجویی> و یا به آدرس زیر مراجعه کنند.

وام دانشجویی

شکل ۲۰- وام دانشجویی

و سپس در قسمت فرم مرکز مشاوره شرایط و نحوه تکمیل فرم های سلامت جسم و سلامت روان توضیح داده شده است و با کلیک بر روی "**نکات مهم تکمیل فرم های سلامت جسم و روان**" موارد ضروری و مورد نظر توضیح داده شده است.

فرم مرکز مشاوره

با احترام کلیه دانشجویان موظف به شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت جسم و روان می باشند ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به شرکت در این طرح می باشد،

بدین منظور خواهشمند است فرم زیر را دانلود نموده و در تاریخ های اعلام شده، بر اساس مندرجات آن نسبت به تکمیل فرم کارنامه سلامت جسم و روان خود اقدام نمایید.

دانشجویان پس از ورود به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> نسبت به ثبت نام (آموزش ثبت نام و تکمیل اطلاعات در وب سایت وجود دارد) و تکمیل فرم های سلامت جسم و روان، پرینت پرسشنامه و کد رهگیری اقدام و به همراه دیگر مدارک از طریق پست به مجتمع آموزش عالی لارستان ارسال نمایند.

نکات مهم تکمیل فرم های سلامت جسم و روان

شکل ۲۱- فرم مرکز مشاوره

در انتهای صفحه فرم دانشجویی را تایید می نمایید.

اسباب دانشجویی نسبت تعهد می نماید کلیه موارد مندرج در این پرسشنامه را صحیح و دقیق تکمیل نموده ام در غیر اینصورت مشمول آیین نامه انضباطی دانشجویان خواهم شد.

تایید دانشجو (علامت زدن به معنی تایید موارد بالاست):

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱

شکل ۲۲- تایید دانشجو

۷-۶- ثبت نام خوابگاه

در این فرم در صورتی که متقاضی خوابگاه می باشد بر روی گزینه متقاضی خوابگاه می باشم و در غیر این صورت بر روی نمی باشم کلیک می نمایید و در انتها بر روی گزینه ذخیره و ارسال کلیک نمایید.

مقتضی سؤالات در خوابگاه دانشجویی استجوابی طبق تعرفه تعیین شده دانشگاه و متعهد به مقررات اعلام شده زیر:

نامم نامم

تعهد مقررات خوابگاه

اینجاب دانشجویی است مقتضی سکونت در نوسال..... سال تحصیلی 98-99 در خوابگاه مجتمع آموزش عالی لارستان کلمه مقررات عمومی و دستورالعملهای انضباطی خوابگاههای دانشجویی و نیز دستورالعملهای دانشگاه را به دقت مطالعه کرده و خود را ملزم به رعایت آن می نماید متعهد می شود هرگاه عمل خلاف تعهدات اعلام گردیده، علاوه بر پذیرش برخورد قانونی و انضباطی نظیر تخلیه بوند و نیز شرط خوابگاه نسبت به اتمام موضوع به خانواده اعراضی نداشته باشم. همچنین شهریه خوابگاه را در زمان پذیرش و در حساب معرفی شده دانشگاه واریز نمایم.

بناچارم و در حالت تعلیق با خودم را تصدیق می نمایم:

- دانشجو باینستی پس از انصراف با ارفاق از تحصیل خوابگاه را تحویل داده و برگ تسویه حساب را همراه کارت خوابگاه به امور دانشجویی تحویل نمایند در غیر اینصورت بر اساس دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان از آن زمان موظف به پرداخت دیواریه اهره بانهی خوابگاه مورد استفاده بصورت نقدی و یکجا خواهند بود.
- دانشجو می تواند در 45 ساعت اول اسکان، شرایط و امکانات اتاق و خوابگاه را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رضایت، انصراف خود را به صورت مکتوب به امور دانشجویی اعلام نموده و فقط هزینه مهمانی را پرداخت نماید. در صورت ترک خوابگاه بعد از هفت روز، به عنوان متخلف خوابگاه تعیین شده و مبلغ واریز شده مسترد نمی گردد.
- در صورتی که در امور ساختمانی، تأسیساتی، تجهیزات، وسایل، ... مشکلی پیش آید که نیاز به تعمیر و تعویض داشته باشد، دانشجو موظف است مراتب آن را (در دفتر تأسیسات و تعمیرات) به مسئول خوابگاه اطلاع دهد تا اقدام لازم به حل آید. دانشجو حق نداشتن در امور تعمیرات و تأسیسات را نداشته و مسئولیت خطرهای احتمالی ناشی از آن اقدام با اوست.
- مسئولیت رعایت مذهب پیشین در هر اتاق به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق بوده و کونهی منجر به هزینه های اضافی، به تشخیص مسئول خوابگاه، باید توسط آنها جبران شود.
- حفاظت ناشی از استفاده نامرتب در اتاق، تأسیسات، تجهیزات و وسایل خوابگاه باید توسط شخص استفاده کننده جبران شود. جبران این خسارت در مورد بخشهای مشترک مثلا یک اتاق، به همه استفاده کنندگان از آن بخش تعمیم می یابد.
- دانشجو ملزم است حداقل هر روز بعد از پایان استفاده نامرتب کلبه و وسایل خود را جمع و از خوابگاه خارج نماید یا تحویل انبار خوابگاه دهد. همچنین در بازه های تعطیلات آموزشی، خوابگاه تعطیل و غیر قابل سکونت است.
- دانشجو می بایست در طول اسکان حداقل درون اتاق را بررسی نموده و طبق فرم مربوطه تحویل گیرد. در صورت زود رفتن، نگار آنها در فرم از ایست. تحویل دادن وسایل اتاق و تعیین خسارت احتمالی در پایان سکونت مطابق آن فرم انجام می پذیرد.
- در صورت عدم رعایت شئون اخلاقی و قوانین و دستورالعملهای خوابگاههای دانشجویی اعلام شده توسط وزارت علوم و دانشگاه، مسئول خوابگاه می تواند ضمن معرفی دانشجو به شورای انضباطی، با هماهنگی دانشگاه نسبت به اخراج دانشجو اقدام نماید.
- دانشجو مجاز به پذیرش مهمان در هر اتاق نیست، مگر با موافقت مسئول خوابگاه و رضایت دیگر ساکنان اتاق.
- دانشجو موظف است در حفظ و نگهداری وسایل شخصی، اشیاء قیمتی، پول و... دقت نماید. در این موارد مسئولیتی متوجه خوابگاه نیست.
- دانشجو موظف است در صورت ابتلا به بیماری خاص، مراتب آن را به سرپرست خوابگاه اعلام نماید.
- تهیه لوازم شخصی از قبیل ملحفه، بالش، تشک، پتو، قفل قالی و... بر عهده دانشجو است.
- سکونت در اتاق تعیین شده توسط دانشگاه و اجتناب از جابجایی اتاق بدون اطلاع و موافقت مسئول خوابگاه.
- رعایت نظافت و بهداشت اتاق و اسکان عمومی خوابگاه.
- عدم ایجاد سروصدا و مزاحمت برای سایر ساکنان.
- عدم استعمال دخانیات در خوابگاه.
- رعایت پوشش مناسب در خوابگاه و هنگام خروج از خوابگاه.
- ثبت ورود و خروج در صورت اتمام.

تذکره:
در صورت انصراف دانشجو از خوابگاه، برگشت شهریه در صورت تایید امور دانشجویی تابع مقررات و ضوابط مالی دانشگاه است.

چاپ فرم
ذخیره فرم

دائمه و ارسال

شکل ۳۳- ثبت نام خوابگاه

۷-۶- تعهد نامه انضباطی

لطفا تعهد نامه انضباطی را با دقت مطالعه نمایید و تیک تایید دانشجو را زده و سپس بر روی گزینه ذخیره و ارسال کلیک نمایید.

کسبیتن از ضوابط پوشش دختران:

- لباسها هواره باید ساده و آراسته، با وضیعت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباسهای سایر محیط ها نظیر جشن ها، محیط های تفریحی، ورزشی و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- رنگ لباسها باید متناسب و تند و زنده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.
- گلش ها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد. پاشنه های بلند (بالای ۵ سانتی متر)، پوتین های بلند تا زانو و گلش هایی که در مهمانی ها و مجالس ویژه استفاده می گردند، مجاز نمی باشد.
- پوشیدن جوراب در محیط های آموزشی لازم می باشد.
- جوهرات و زیورآلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصداق مجاز مانند حلقه ازواج، ساعت و... باشد.
- استفاده از مواد معطر تند مجاز نمی باشد.
- طول ناخن ها باید مناسب باشد، استفاده از آله، ناخن مصنوعی و جوهرات مصنوعی می باشد.
- استفاده از کلاه بدون مقدمه ممنوع می باشد.
- استفاده از شلوارهای چینان و کوتاه و شلوارهایی که جدا پاره یا وصله داشته باشد و چترهای نامناسب مانند چترهای تازک و توری مجاز نیست.

کسبیتن از ضوابط پوشش پسران:

- استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع ممنوع است.
- استفاده از شلوارهای کوتاه و چینان، تنگ و تازک و شلوارهایی که تمدا پاره و وصله داشته باشد مجاز نیست.
- استفاده از زیورآلات به استثنای حلقه ازواج ممنوع است.
- استفاده از رنگهای آرایشهای مو بصورت تند و زنده مانند مش کردن، فر کردن، بافتن و برداشتن آبرو، بلند بودن مو بیش از حد معمول بطوریکه از لباس پاپیون بر بیاید و ... مجاز نیست.
- لباسهای اندامی مردانه، تنگ و چینان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه ای یا رگانی و ... ممنوع است.

* دانشجویان محترم برای اطلاع از جزئیات این نامه ها می توانند به سایت دانشگاه مراجعه نمایند.
* دانشگاه مجوز است در هر زمینه تحصیلی، رفاهی، انضباطی، سیاسی و ... که لازم باشد و دامن را از موضوع مطلع نموده و متغلا با برخواست دامن بر زمینه نعره، حضور، وجهت تصمیم، اخلاقی و سیاسی فرزندانش اطلاع لازم را در اختیار آنها بگذارد.

اینجاب با آگاهی از موارد فوق متعهد می شوم به تمامی مقررات آموزشی، فرهنگی، اخلاقی و انضباطی دانشگاه پایبند باشم. در غیر اینصورت دانشگاه می تواند مطابق قوانین برخورد انضباطی و تنبیهی داشته باشد.

تایید دانشجو (حالت زن به معنی تایید موارد بالاست):

چاپ فرم
دائمه فرم

دائمه و ارسال

شکل ۳۴- تعهدنامه انضباطی

۷-۶- فرم علایق فرهنگی

لطفا اطلاعات درخواست شده را وارد نمایید و سپس بر روی گزینه "ذخیره و ارسال" کلیک نمایید.

Lar Higher Education Complex

اتوماسیون آموزشی پژوهشی و دانشجویی

دانشجویان تست "مهندسی صنایع" فرم

دانشجوی عزیز:

با سلام و احترام، خواهشمند است با تکمیل فرم زیر معلوم فرمایید. احتیاجی دانشگاه کشور را در برنامه ریزی هر چه بهتر و استفاده از بودجه های دانشجویان در برنامه ها و جشنواره های فرهنگی و هنری و سرسازمانی و بررسی استفاده های شما تقریرا در حوزه های مختلف، باری فرمایید.

معلومات فردی:

نام و نام خانوادگی:	رهما انصاری:	نام پدر:	6888:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	خانواده شناسی:	تاریخ تولد:	1380/02/30:	شماره همراه:
سمت دانشجویی:	خانواده شناسی:	تاریخ تولد:	1380/02/30:	شماره همراه:
رشته تخصصی:	خانواده شناسی:	تاریخ تولد:	1380/02/30:	شماره همراه:
وضعیت اشتغال:	خانواده شناسی:	تاریخ تولد:	1380/02/30:	شماره همراه:

1) یادساخته های هنری:

فرمانی: عکاسی: عکاسی: نگارگری: خوشنویسی: خطاطی:

کارتکالی: سماع سنتی: سماع: فلم نامه: فلم سازی: تولید مافک:

موزیک: موسیقی: کرگردن: گرم: فیلدردی: گویه گر و همخوانی:

سویچان:

2) یادساخته های ادبی:

داستان کوتاه: خاطره: فقه ادبی: سخنوری: شعر: پوسندگی:

سویچان:

3) یادساخته ها در زمینه فناوری اطلاعات:

وبلاگ: تولید باردهای رایانه: تولید نرم افزار: تولید عید: طراحی سایت:

شکل ۳۵- فرم علایق فرهنگی

پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، بایستی مدارک ارسالی شما توسط کارشناسان تایید گردد. پس از انجام این قسمت وضعیت آخرین قسمت (فرم تایید کارشناسان) به وضعیت "کامل شده" تغییر خواهد یافت. در صورت عدم تایید هر یک از قسمت‌ها توسط کارشناس مربوطه، وضعیت آن قسمت به "در دست اقدام" تغییر خواهد یافت که نیازمند انجام اصلاحات توسط دانشجو است. لذا تا پیش از تایید نهایی کارشناسان، این سامانه را چک نمایید تا در صورت نیاز، نسبت به انجام اصلاحات اقدام نمایید.

اجرای فرایند

مشخصات دانشجو:	
نام :	دانشجوی
نام خانوادگی :	رشته :
شماره دانشجویی :	مقطع :
9999999	نوع پذیرش :
	نوبت اول :

نام فرایند : فرایند ثبت نام پذیرفته شدگان کنکور سراسری 99 مجمع آموزش عالی لارستان
وضعیت فرایند : در دست اقدام

س شماره مرجع	عنوان فرم	وضعیت	ویرایش
۲۴۴	فرم پرداخت وجه ثبت نام	کامل شده	فقط مشاهده
۲۴۷	فرم تعهدنامه در خصوص وضعیت اشتغال	کامل شده	فقط مشاهده
۲۴۸	فرم شماره یک وزارت علوم	کامل شده	فقط مشاهده
۲۵۱	فرم ارسال مدارک	در دست اقدام	فقط مشاهده
۲۵۲	فرم مشخصات مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام	کامل شده	فقط مشاهده
۲۵۴	فرم درخواست معافیت تحصیلی	کامل شده	فقط مشاهده
۲۵۵	فرم امور دانشجویی	کامل شده	فقط مشاهده
۲۵۶	ثبت نام خوابگاه	کامل شده	فقط مشاهده
۲۵۷	تعهد نامه انضباطی	کامل شده	فقط مشاهده
۲۶۰	فرم علاقه فرهنگی	کامل شده	فقط مشاهده
۲۶۱	فرم تایید کارشناس	در دست اقدام	فقط مشاهده

تقاضای شما در حال بررسی است

شکل ۲۶- پایان فرآیند