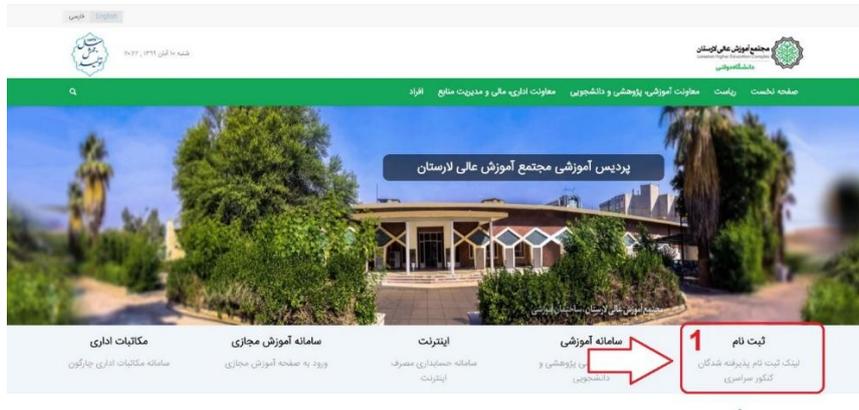


۱- ورود به سایت مجتمع آموزش عالی لارستان

وارد آدرس Lar.ac.ir شده و بر روی گزینه ثبت نام مطابق (شکل ۱) کلیک نمایید.



شکل ۱- ورود به سایت دانشگاه

۲- ورود به صفحه درخواست شناسه کاربری و رمز عبور



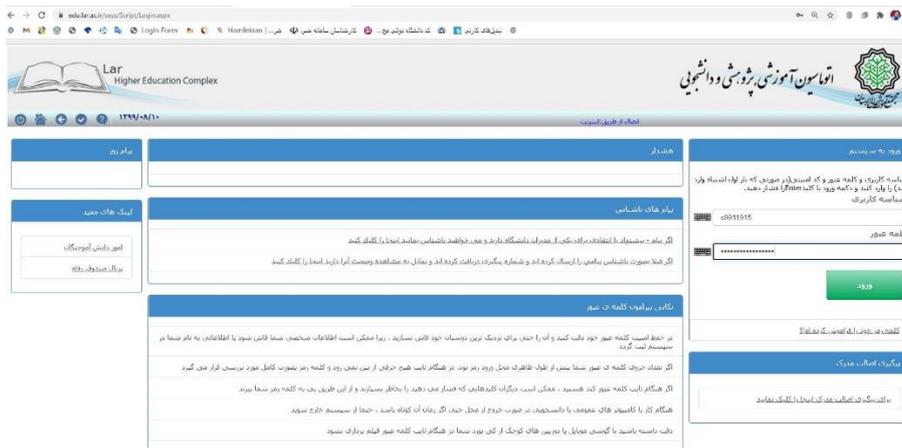
شکل ۲- درخواست شناسه کاربری و رمز عبور

۳- ورود به صفحه دریافت شناسه کاربری و رمز عبور



شکل ۳- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور

۴- ورود به سامانه آموزشی و دانشجویی



شکل ۴- ورود به سامانه آموزشی و دانشجویی

۵- ورود به فرآیند ثبت نام و مشاهده دستورالعمل ثبت نام

پس از ورود به سامانه (شکل ۵) برای شما نمایش داده می شود در این مرحله پس از مطالعه راهنما، گزینه "اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و مایل به تکمیل فرآیند هستیم" را انتخاب نمایید.

صفحه فرآیند ثبت نام: این صفحه جهت اطلاع رسانی در خصوص فرآیند ثبت نام و تکمیل فرم های مربوطه در دسترس شما قرار می دهد. در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا ابهام در فرآیند ثبت نام، لطفاً با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

ملاحظات:

- در صفحه ثبت نام فرم های ثبت نام را با دقت کامل و با توجه به راهنما تکمیل کنید.
- در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا ابهام در فرآیند ثبت نام، لطفاً با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.
- در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا ابهام در فرآیند ثبت نام، لطفاً با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

تکمیل این فرآیند برای شما الزامی است. در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا ابهام در فرآیند ثبت نام، لطفاً با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

شماره مرجع: 40

نام فرآیند: ثبت نام

تکمیل این فرآیند برای شما الزامی است. در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا ابهام در فرآیند ثبت نام، لطفاً با واحد پشتیبانی تماس بگیرید.

شکل ۵- ورود به فرآیند ثبت نام

۶- صفحه نمایش فرم های ثبت نام

اطلاعات شخصی:

نام: دانشجو
نام خانوادگی: نصرت
شماره دانشجویی: 9999999

نام فرآیند: فرآیند ثبت نام
وضعیت فرآیند: در دست اقدام

| شماره مرجع | عنوان فرم | وضعیت | تاریخ |
|------------|-----------------------------------|--------------|------------|
| 244 | فرم ثبت نام | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 245 | فرم تعهدنامه در خصوص وضعیت اشتغال | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 246 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 247 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 248 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 249 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 250 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 251 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 252 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 253 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 254 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 255 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 256 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 257 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 258 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 259 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 260 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |
| 261 | فرم تعهدنامه تکمیل فرم تعهدنامه | در دست اقدام | 01/09/1399 |

شکل ۶- صفحه نمایش فرم های ثبت نام

پس از ورود به این صفحه (شکل ۶) الزامی است به ترتیب فرم ها را تکمیل و گزینه "ذخیره و ارسال" را انتخاب نمایید تا اجازه دسترسی تکمیل و تایید فرم های بعدی داده شود.

۱-۶ فرم پرداخت وجه ثبت نام

وجه ثبت نام (هفتصد هزار تومان) بابت **بیمه و پرداخت دانشجویی** برای **اعمال تحصیلی** **مهمان کار تخصصی** و دیگر خدمات ثبت نام می باشد.

جهت پرداخت اینترنتی وجه ثبت نام از لینک زیر استفاده نمایید.

لینک پرداخت وجه ثبت نام

کلیک بر روی دکمه "ثبت نام" در پایین صفحه.

شکل ۷- فرم پرداخت وجه ثبت نام

در این گام با کلیک بر روی "لینک پرداخت وجه ثبت نام" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی (شکل ۸) خواهید شد.

شکل ۸- پرداخت اینترنتی

پس از وارد کردن اطلاعات کارت بانکی (عضو شتاب و دارای رمز دوم یا پویا) بر روی گزینه "پرداخت" کلیک نموده تا وارد صفحه تایید پرداخت مطابق (شکل ۹) شوید.

شکل ۹- تایید پرداخت وجه ثبت نام

توجه داشته باشید زمانی پرداخت شما با موفقیت انجام شده است که "تکمیل فرآیند خرید" را انتخاب نمایید. پس از انجام این مرحله شکل ۱۰ برای شما نمایش داده خواهد شد.

شکل ۱۰- پرداخت وجه ثبت نام

توجه داشته باشید که در صورت نهایی شدن این مرحله مطابق شکل ۱۰، شماره خرید برای شما نمایش داده خواهد شد، در غیر این صورت پرداخت شما ناموفق بوده و مجدداً بایستی اقدام نمایید. در نهایت گزینه "ذخیره و ارسال" را انتخاب نموده و به مرحله بعد بروید.

در این گام بایستی مدارک خواسته شده که از قبل اسکن نموده‌اید را بارگذاری نمایید. الزامی است "ملاحظات" آورده شده در (شکل ۱۴) را مطالعه و مطابق با آن فایل های خود را از طریق گزینه "ارسال فایل" بارگذاری نمایید. در ضمن پس از انتخاب این گزینه (شکل ۱۵) برای شما نمایش داده می شود.



شکل ۱۴- بارگذاری فایلها و تصاویر

در این قسمت ابتدا گزینه "Choose file" را کلیک نموده و تصویر اسکن شده را برای هر مورد انتخاب نموده و در ادامه بر روی "گزینه ارسال" کلیک نمایید.



شکل ۱۵- بارگذاری فایلها و تصاویر

بعد از بارگذاری تمام تصاویر بر روی آیکن برگشت کلیک نمایید تا به مرحله ارسال مدارک مطابق با (شکل ۱۶) باز گردید.



شکل ۱۶- ارسال مدارک

در این گام همانند گام های قبلی پس از فعال نمودن تیک "تایید دانشجو" بر روی گزینه "ذخیره و ارسال" کلیک نمایید.

۵-۶ فرم امور دانشجویی

در این قسمت اطلاعات فردی با توجه به اطلاعات ثبت نام اینترنتی شما نمایش می دهد و تنها چند فیلد خالی دارد در خصوص "اطلاعات وضعیت تاهل" و "وضعیت جسمانی /شغلی" که می بایست تکمیل نمایید.

فرم اطلاعات فردی
ویژه بهرمندی از امکانات رفاهی دانشجویی

تذکر مهم: اطلاعات را کامل، دقیق و صحیح وارد کنید.

| مشخصات فردی: | |
|---|--------------------------------|
| نام خانوادگی | نام پدر |
| شماره شناسنامه | کد ملی |
| تاریخ تولد | محل تولد |
| مشخصات دانشجویی: | |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی |
| نوع پذیرش | نیمسال ورود |
| نوع قبولی | شماره دانشجویی |
| اطلاعات وضعیت ناهل: | |
| وضعیت ناهل | جنسیت |
| شغل همسر | نام و نام خانوادگی همسر |
| تعداد فرزندان | شماره تلفن (موبایل) همسر |
| نام افراد تحت تکفل | تعداد افراد تحت تکفل |
| وضعیت جسمانی/شغلی: | |
| وضعیت شغلی | وضعیت بیمه |
| سابقه شغلی | نوع شغل |
| نوع بیماری خاص | وضعیت جسمانی (عادی/بیمار) |
| تحت نظر پزشک هستم | داروی مورد مصرف |
| <input type="radio"/> نیستم <input type="radio"/> هستم <input type="radio"/> تحت نظر روانپزشک هستم <input type="radio"/> نیستم | |
| شهود: <input type="checkbox"/> نسبت <input type="checkbox"/> چاقیاز <input type="checkbox"/> درصد چاقیازی <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> مدت اسارت <input type="checkbox"/> ابتلاگر <input type="checkbox"/> | |
| تحت پوشش: <input type="checkbox"/> کمیته امداد <input type="checkbox"/> بهزیستی <input type="checkbox"/> هیجکدام <input type="checkbox"/> هردو <input type="checkbox"/> | |
| شرایط خاص: <input type="checkbox"/> سیرت خیار <input type="checkbox"/> بیماری خاص <input type="checkbox"/> سایر شرایط | |
| اطلاعات والدین و محل سکونت: | |
| شغل پدر | شغل مادر |
| آدرس محل کار و تلفن همراه پدر | آدرس محل کار و تلفن همراه مادر |
| نام و نام خانوادگی مادر | محل کار و تلفن همراه مادر |
| آدرس محل سکونت | شماره تلفن منزل |
| کدپستی | شماره موبایل شما |

شکل ۱۷- فرم امور دانشجویی

سپس در قسمت وام دانشجویی راهنمای ثبت نام و مدارک مورد نیاز جهت اخذ وام دانشجویی را می توانید با کلیک بروی لینک **"وام دانشجویی"** مشاهده نمایید.

وام دانشجویی

دانشجویان متقاضی وام برای اطلاع از شرایط استفاده و مدارک لازم به سایت دانشگاه به آدرس Lan.ac.ir قسمت معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی امور دانشجویی وام دانشجویی و یا به آدرس زیر مراجعه کنند.

شکل ۱۸- وام دانشجویی

و سپس در قسمت فرم مرکز مشاوره شرایط و نحوه تکمیل فرم های سلامت جسم و سلامت روان توضیح داده شده است و با کلیک بر روی **"نکات مهم تکمیل فرم های سلامت جسم و روان"** موارد ضروری و مورد نظر توضیح داده شده است.

فرم مرکز مشاوره

با احترام کلیه دانشجویان موظف به شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت جسم و روان می باشند ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به شرکت در این طرح می باشد،

بدین منظور خواهشمند است فرم زیر را دانلود نموده و در تاریخ های اعلام شده، بر اساس مندرجات آن نسبت به تکمیل فرم کارنامه سلامت جسم و روان خود اقدام نمایید.

دانشجویان پس از ورود به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> نسبت به ثبت نام (آموزش ثبت نام و تکمیل اطلاعات در وب سایت وجود دارد) و تکمیل فرم های سلامت جسم و روان، پرینت پرسشنامه و کد رهگیری اقدام و به همراه دیگر مدارک از طریق پست به مجتمع آموزش عالی لارستان ارسال نمایند.

شکل ۱۹- فرم مرکز مشاوره

در انتهای صفحه فرم دانشجویی را تایید می نمایید.

اسباب دانشجویی نسبت تعهد می‌نمایم کلیه موارد مندرج در این پرسشنامه را صحیح و دقیق تکمیل نموده‌ام در غیر اینصورت مشمول آیین نامه انضباطی دانشجویان خواهم شد.

تایید دانشجو (علامت زدن به معنی تایید موارد بالاست):

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱

شکل ۲۰- تایید دانشجو

۶-۶ ثبت نام خوابگاه

در این فرم در صورتی که متقاضی خوابگاه می باشد بر روی گزینه متقاضی خوابگاه می باشم و در غیر این صورت بر روی نمی باشم کلیک می نمایید و در انتها بر روی گزینه ذخیره و ارسال کلیک نمایید.

مقتضی سؤالات در خوابگاه دانشجویی استجوابی طبق تعرفه تعیین شده دانشگاه و متعهد به مقررات افراشه زید: نامم نامم

تعهد مقررات خوابگاه

اینجاب دانشجویی است مقتضی سکونت در نوسال..... سال تحصیلی 98-99 در خوابگاه مجتمع آموزش عالی لارستان کلمه مقررات عمومی و دستورالعملهای انضباطی خوابگاههای دانشجویی و نیز دستور اخلاقی دانشگاه را به دقت مطالعه کرده و خود را ملزم به رعایت آن می دانم متعهد می شوم هرگاه عمل خلاف تعهدات اخراج گردید، علاوه بر پذیرش برخورد قانونی و انضباطی نظیر تخلیه بونود و نیز شرط خوابگاه نسبت به اتمام موضوع به خانواده اعراضی نداشته باشم. همین شهریه خوابگاه را در زمان **پایان هر دو حالت تعلیق یا زید بر اتمام تعهد می باشد.**

- دانشجو بایستی پس از انصراف با ارفاق از تحصیل خوابگاه را تحویل داده و برگ تسویه حساب را همراه کارت خوابگاه به امور دانشجویی تحویل نماید در هیرانصورت بر اساس دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان از آن زمان موظف به پرداخت زیدراید.
- افرازه بپای خوابگاه مورد استفاده بصورت نقدی و یکجا خواهد بود.
- دانشجو می تواند در 45 ساعت اول اسکان، شرایط و امکانات اتاق و خوابگاه را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رضایت، انصراف خود را به امور دانشجویی اعلام نموده و فقط هزینه مهمانی را پرداخت نماید. در صورت ترک خوابگاه بعد از هفت روز، به عنوان سنجاک خوابگاه تعیین شده و مبلغ از بونود مسترد نمی گردد.
- در صورتی که در امور ساختمانی، تأسیساتی، تجهیزات، وسایل، شکستگی پیش آید که نیاز به تعمیر و تعویض داشته باشد، دانشجو موظف است مراتب را (در دفتر تأسیسات و تعمیرات) به مسئول خوابگاه اطلاع دهد تا اقدام لازم به حل آید. دانشجو حق نداشتن در امور تعمیرات و تأسیسات را نداشته و مسئولیت خطرهای احتمالی ناشی از این اقدام با اوست.
- مسئولیت رعایت مادمه پیشین در هر اتاق به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق بوده و کوناهي منحصر به هزینه های اضافی، به تشخیص مسئول خوابگاه، باید توسط آنها جبران شود.
- حسارت ناشی از استفاده نامرست از تأسیسات، تجهیزات و وسایل خوابگاه باید توسط شخص استفاده کننده جبران شود. جبران این خسارت در مورد بخشهای مشترک مثلا یک اتاق، به همه استفاده کنندگان از آن بخش تعمیم می یابد.
- دانشجو ملزم است جانکدر مو زور رود یا بپای امکانات نوسال کلمه وسایل خود را جمع و از خوابگاه خارج نماید یا تحویل انبان خوابگاه دهد. همچنین در بازه های تعطیلات آموزشی، خوابگاه تعطیل و غیر قابل سکونت است.
- دانشجو می بایست در طول اسکان درون اتاق را بررسی نموده و طبق فرم مربوطه تحویل گیرد. در صورت وجود نقص، نگار آنها در فرم از اوست. تحویل دادن وسایل اتاق و تعیین خسارت احتمالی در پایان سکونت مطابق آن فرم انجام می پذیرد.
- در صورت عدم رعایت شمولات اخلاقی و قوانین و دستورالعملهای خوابگاههای دانشجویی اتمام شده توسط وزارت علوم و دانشگاه، مسئول خوابگاه می تواند ضمن معرفی دانشجو به شورای انضباطی، با هماهنگی دانشگاه نسبت به اخراج دانشجو اقدام نماید.
- دانشجو مجاز به پذیرش مهمان در اتاق نیست، مگر با موافقت مسئول خوابگاه و رضایت دیگر ساکنان اتاق.
- دانشجو موظف است در حفظ و نگهداری وسایل شخصی، اشیاء قیمتی، پول و... دقت نماید. در این موارد مسئولیتی متوجه خوابگاه نیست.
- دانشجو موظف است در صورت ابتلا به بیماری خاص، مراتب را به سرپرست خوابگاه اعلام نماید.
- تهیه لوازم شخصی از قبیل ملحفه، بالش، تشک، پتو، قفل قلاب و... بر عهده دانشجو است.
- سکونت در اتاق تعیین شده توسط دانشگاه و اجتناب از جابجایی اتاق بدون اطلاع و موافقت مسئول خوابگاه.
- رعایت نظافت و بهداشت اتاق و اسکان عمومی خوابگاه.
- عدم ایجاد سروصدا و مزاحمت برای سایر ساکنان.
- عدم استعمال دخانیات در خوابگاه.
- رعایت پوشش مناسب در خوابگاه و هنگام خروج از خوابگاه.
- ثبت ورود و خروج در صورت اتمام.

تذکره:

در صورت انصراف دانشجو از خوابگاه، برگشت شهریه در صورت تایید امور دانشجویی تابع مقررات و ضوابط مالی دانشگاه است.

چاپ فرم
ذخیره فرم

ذخیره و ارسال

شکل ۲۱- ثبت نام خوابگاه

۶-۷ تعهد نامه انضباطی

لطفا تعهد نامه انضباطی را با دقت مطالعه نمایید و تیک تایید دانشجو را زده و سپس بر روی گزینه ذخیره و ارسال کلیک نمایید.

قلمنی از ضوابط پوشش دختران:

- لباسها همواره باید ساده و آراسته، با وضیعت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباسهای سایر محیط ها نظیر جشن ها، محیط های تفریحی، ورزشی و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- رنگ لباسها باید متعادل بوده و تند و زنده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.
- کفش ها باید ساده و در جور شدن و مزینت دانشگاه باشد. پاشنه های بلند (بالای 5 سانتیمتر)، پوتین های بلند تا زانو و کفش هایی که در مهمانی ها و مجالس ویژه استفاده می گردند، مجاز نمی باشد.
- پوشیدن جوراب در محیط های آموزشی لازم می باشد.
- جوهرات و زیورآلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصداق مجاز مانند حلقه ازواج، ساعت و... باشد.
- استفاده از مواد معطر تند مجاز نمی باشد.
- طول ناخن ها باید مناسب باشد، استفاده از لاله، ناخن مصنوعی و جوهرات مصنوعی می باشد.
- استفاده از کلا بدون مقدمه ممنوع می باشد.
- استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که صدا پاره یا وصله داشته باشد و چترهای نامناسب مانند چترهای نازک و توری مجاز نیست.

قلمنی از ضوابط پوشش پسران:

- استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع ممنوع است.
- استفاده از شلوارهای کوتاه و چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تمدا پاره و وصله داشته باشد مجاز نیست.
- استفاده از زیورآلات به استثنای حلقه ازواج ممنوع است.
- استفاده از رنگها و آرایشهای مو بصورت تند و زنده مانند مش کردن، فر کردن، بافتن و برداشتن آبرو، بلند بودن مو بیش از حد معمول بطوریکه از لباس پاپیون بر بیاید و ... مجاز نیست.
- لباسهای اندامی مردانه، تنگ و چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه ای یا رکابی و ... ممنوع است.

* دانشجویان محترم برای اطلاع از جزئیات این نامه ها می توانند به سایت دانشگاه مراجعه نمایند.
* دانشگاه مجاز است در هر زمینه تحصیلی، رفاهی، انضباطی، سیاسی و ... که لازم باشد والدین را از موضوع مطلع نموده و متغلباً با تهرات والدین بر زمینه نحوه حضور، وجهت تحصیل، اخلاقی و سیاسی فرزندان اطلاع لازم را در اختیار آنها بگذارد.

اینجاب با آگاهی از موارد فوق متعهد می شوم به تمامی مقررات آموزشی، فرهنگی، اخلاقی و انضباطی دانشگاه پایبند باشم. در غیر اینصورت دانشگاه می تواند مطابق قوانین برخورد انضباطی و تنبیهی داشته باشد.

تایید دانشجو (حالتت زن یا معنی تایید موارد بالاست):

چاپ فرم
ذخیره فرم

کاربرانی که فرم در این مرحله منتهی عمل ناهستند:
هفته کنونی ساعات حضور خود را انجام داده اند

شکل ۲۲- تعهدنامه انضباطی

۶-۸ فرم علائق فرهنگی

لطفا اطلاعات درخواست شده را وارد نمایید و سپس بر روی گزینه "ذخیره و ارسال" کلیک نمایید.

Lar Higher Education Complex

اتوماسیون آموزشی پژوهش و دانشجوین

دانشجویان تست "معمولیت ضروریات"

دانشجوی عزیز:

با سلام و خیر مقدم، خواهشمند است با تکمیل فرم زیر معلومت فرهنگ، اجتماعی دانشگاه کشور را در برنامه برای هر چه بهتر و استفاده از امکانات های دانشجویان در برنامه ها و جشنواره های فرهنگی و هنری و سرسازمانی و بررسی استفاده های شما تکرار در حوزه های مختلف، برای فرماید.

معلومات فردی:

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|-------------|-----------------|
| نام و نام خانوادگی: | رهما انصاری: | نام پدر: | 6 هاسم: | شماره دانشجویی: |
| رشته تحصیلی: | جامعه شناسی: | تاریخ تولد: | 1380/02/30: | شماره همراه: |
| سمت دانشجویی: |: | محل تولد: |: | کد ملی: |
| رشته تخصصی: | جامعه شناسی: | تاریخ تولد: | 1380/02/30: | شماره همراه: |
| وضعیت اشتغال: | خانواده شهید، <input type="checkbox"/> خیاربار، <input type="checkbox"/> بازرگاری، <input type="checkbox"/> رزندگان <input type="checkbox"/> | | | |

1) پيامدهای هائی:

فرمانی: فلسفی عکاسی تکراری جوسوسی نظری

کارکنان: مباحث فلسفی مباحث فلسفی فلسفه نغمه فلسفه نغمه فلسفه نغمه فلسفه نغمه فلسفه نغمه

عربی: عربی فارسی انگلیسی ترکی ترکی ترکی ترکی ترکی ترکی

سویا:

2) پيامدهای هائی:

مسابقات گروه: خاور: فلسفه ادبی: سخنوری: شعر: موسیقی:

سویا:

3) پيامدهای هائی:

ولنگ: موسیقی: تولد باردهای رایانه: تولد باردهای رایانه: تولد باردهای رایانه: تولد باردهای رایانه:

شکل ۲۳- فرم علائق فرهنگی

پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، بایستی مدارک ارسالی شما توسط کارشناسان تایید گردد. پس از انجام این قسمت وضعیت آخرین قسمت (فرم تایید کارشناسان) به وضعیت "کامل شده" تغییر خواهد یافت. در صورت عدم تایید هر یک از قسمت‌ها توسط کارشناس مربوطه، وضعیت آن قسمت به "در دست اقدام" تغییر خواهد یافت که نیازمند انجام اصلاحات توسط دانشجوی است. لذا تا پیش از تایید نهایی کارشناسان، این سامانه را چک نمایید تا در صورت نیاز، نسبت به انجام اصلاحات اقدام نمایید.

اجرای فرایند

| مشخصات دانشجو: | |
|------------------|--------------------------|
| نام : | دانشجوی |
| نام خانوادگی : | تست |
| شماره دانشجویی : | 9999999 |
| رشته : | مهندسی شهرسازی(کارشناسی) |
| مقطع : | کارشناسی |
| نوع پذیرش : | نوبت اول |

نام فرآیند : فرآیند ثبت نام پذیرفته شدگان کنکور سراسری 99 مجمع آموزش عالی لارستان
 وضعیت فرآیند : در دست اقدام

| شماره مرجع | عنوان فرم | وضعیت | وبرایش |
|------------|--|--------------|------------|
| ۲۴۴ | فرم پرداخت وجه ثبت نام | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۴۷ | فرم تعهدنامه در خصوص وضعیت اشتغال | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۴۸ | فرم شماره یک وزارت علوم | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۵۱ | فرم ارسال مدارک | در دست اقدام | فقط مشاهده |
| ۲۵۲ | فرم مشخصات مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۵۴ | فرم درخواست معافیت تحصیلی | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۵۵ | فرم امور دانشجویی | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۵۶ | ثبت نام خوابگاه | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۵۷ | تعهد نامه انضباطی | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۶۰ | فرم علاقه فرهنگی | کامل شده | فقط مشاهده |
| ۲۶۱ | فرم تایید کارشناس | در دست اقدام | فقط مشاهده |

تقاضای شما در حال بررسی است

شکل ۱۴- پایان فرآیند